

Avviso pubblico per l'affidamento di "Incarico per servizi professionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nonché in materia di sicurezza e protezione dei dati personali" a professionista esterno per la Società Entrate Pisa S.p.A.

STAZIONE APPALTANTE

Società Entrate Pisa -S.E.Pi. S.p.A.- Piazza dei Facchini n. 16 -56125 Pisa

PROCEDURA DI GARA

Determina a contrarre n. 6/10

Procedura aperta, ex artt. 55 e 124 D.Lgs. n. 163/2006

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico sono:

- lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- il servizio di assistenza in materia di sicurezza e protezione dei dati personali.

2. Prestazioni richieste e modalità di esecuzione

Le prestazioni richieste per l'espletamento del servizio professionale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare, sono le seguenti:

- verifica ed aggiornamento della conformità legislativa dei luoghi di lavoro;
- assistenza allo svolgimento dei compiti operativi propri del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dell'esposizione ad agenti chimici, rumori e vibrazioni;
- sopralluogo periodico sul posto di lavoro, all'interno dei singoli reparti produttivi, osservazione e verifica delle modalità operative del personale e dell'interfaccia uomo-macchina, nonché verifica e mantenimento delle procedure operative e di manutenzione già approntate;

- analisi e verifica della congruità delle esistenti procedure e, se del caso, proposta di aggiornamento delle procedure;
- eventuale redazione di ulteriori procedure di lavoro;
- svolgimento di attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- indizione e partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione;
- partecipazione alla riunione annuale indetta dal datore di lavoro;
- elaborazione ed aggiornamento di uno scadenziario informatico su data base excel da concordare con la stazione appaltante,
- coordinamento con i professionisti e/o imprese incaricate di espletare le pratiche e/o interventi su impianti, strutture, arredi della Società che si trovino ad operare all'interno della stessa;
- assistenza e collaborazione nella redazione del documento di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 ogniqualvolta sia necessario;
- aggiornamento mensile, circa nuove emissioni normative e/o obblighi legislativi, in materia di igiene, sicurezza sul lavoro ed ambiente attraverso l'invio, a mezzo posta elettronica, di una circolare informativa mensile;
- assistenza, pari ad almeno n. 12 (dodici) incontri aziendali, da svolgersi con cadenza mensile;
- assistenza alla Società nell'espletamento della gestione dei rifiuti speciali.

Le prestazioni richieste per l'espletamento del servizio professionale in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, in particolare, sono le seguenti:

- check up di analisi generale, approfondimento del processo produttivo e delle diverse fasi svolte dalla Società;
- analisi delle informazioni e valutazione dei rischi connessi;
- elaborazione di un rapporto strettamente riservato indicante le eventuali criticità individuate (non conformità);
- redazione e/o aggiornamento del D.P.S. (Documento programmatico sulla sicurezza) nonché delle lettere di incarico e delle informative connesse;
- verifica dell'attuale sistema di trattamento dei dati personali sia a livello cartaceo che a livello informatico;
- attività di informazione e formazione rivolta al Responsabile del Trattamento dei dati personali ed agli incaricati del trattamento dei dati;

- assistenza, pari a n. 4 (quattro) incontri annuali, da svolgersi con cadenza trimestrale, allo scopo di verificare la corretta attuazione di quanto sopra previsto ed effettuare audit periodici.

All'incaricato sarà, inoltre, richiesto di fornire attività di consulenza ed assistenza, nelle materie oggetto dell'incarico conferito, attraverso le modalità seguenti:

- interpellato telefonico per quesiti ed informazioni urgenti;
- inoltro di quesiti, a mezzo di posta elettronica e/o fax, da evadere entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio.

3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e potrà essere rinnovato per un pari periodo.

Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'incarico, la Società si riserva il diritto di recedere, in qualsiasi momento, con effetto immediato ed a proprio insindacabile giudizio. In tal caso sarà corrisposto unicamente il compenso per l'attività effettivamente prestata.

4. Compenso e pagamenti

L'importo base per lo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso è definito in € 13.000,00 (euro tredicimila/00), oltre I.V.A. ed accessori come per legge.

Durante la vigenza contrattuale, la Società liquiderà tutte le competenze, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi in n. 4 (quattro) rate trimestrali posticipate, ed il cui pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione.

5. Requisiti di partecipazione

Requisiti tecnico professionali ex art. 32 D.Lgs. 81/2008:

- a) Essere in possesso di un titolo di studio, non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, che consenta l'attività oggetto del presente incarico;
- b) Essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- c) Essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress

lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1, D.Lgs. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

oppure

in mancanza del possesso del titolo di studio di cui al punto a), aver già ricoperto in enti/aziende e/o Pubbliche Amministrazioni l'incarico di R.S.P.P., come libero professionista od alle dipendenze di un datore di lavoro, previo svolgimento dei corsi di formazione di cui ai precedenti punti b) e c).

- Coloro che siano in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e della laurea magistrale LM26, di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca in data 16 Marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 Luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 4 Agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 Ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 2 Aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 Giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali, riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza dei corsi di formazione di cui ai punti b) e c).

Requisiti economico-finanziari:

- Aver fatturato, nel triennio anteriore alla pubblicazione del presente avviso, un importo complessivo almeno pari ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) in servizi di R.S.P.P.;
- Aver svolto il servizio di R.S.P.P., per un periodo di almeno 2 (due) anni, in realtà produttive che impieghino almeno 50 (cinquanta) lavoratori;
- Aver svolto attività di consulenza nella gestione dei dati personali o sensibili in realtà produttive similari (banche, assicurazioni, società finanziarie, concessionari della riscossione, uffici tributi di enti locali, etc.).

I requisiti di partecipazione, richiesti nel presente bando, dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

6. Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, adeguatamente sigillato e controfirmato a scavalco dei lembi di chiusura, deve recare, all'esterno:

- l'intestazione del mittente;

- la dicitura: "Avviso pubblico di conferimento di incarico per servizi professionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nonché in materia di sicurezza e protezione dei dati personali per la Società Entrate Pisa S.p.A.";

e dovrà pervenire, perentoriamente, a mezzo di presentazione personale o mediante servizio postale, entro le ore 12:30 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale di S.E.Pi. S.p.A. (www.sepi-pisa.it), ovvero entro e non oltre le ore 12:30 del 5 Maggio 2010, al seguente indirizzo:

**Società Entrate Pisa S.p.A.
Ufficio Gare Contratti e Patrimonio
Piazza dei Facchini n. 16
56125 Pisa**

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione derivante dal sistema di protocollazione generale Irideweb.

Il **termine** e le **modalità** di presentazione delle domande di partecipazione sono da osservare **a pena di esclusione**.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere due buste, entrambe adeguatamente sigillate e controfirmate a scavalco dei lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e, rispettivamente, la dicitura:

"A – Documentazione"

"B – Offerta economica"

Nella busta **"A – Documentazione"**, dovranno essere inseriti, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti allegati:

- istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, recante le generalità del concorrente, con dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- dichiarazione del possesso dei requisiti, previsti dal par. 5 del presente avviso, per lo svolgimento dell'incarico;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta **"B – Offerta economica"** dovrà essere contenuto solo il seguente documento:

- offerta economica, espressa in percentuale di ribasso, sull'importo base indicato al par. 4 del presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile del professionista.

In caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'offerta risultante più vantaggiosa per la Società.

7. Criterio di aggiudicazione

L'incarico sarà attribuito a seguito di selezione, tra tutti coloro che avranno presentato idonea domanda, e sarà affidato, dall'Amministratore Unico della Società Entrate Pisa S.p.A., secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo indicato al par. 4. In caso di parità di ribasso si procederà mediante estrazione a sorte.

8. Pubblicità

Nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa nelle pubbliche gare ed a garanzia partecipativa dei concorrenti, l'apertura delle domande pervenute avverrà in seduta pubblica, stabilita **alle ore 14:30 del giorno 5 Maggio 2010**, presso la sede della **Società Entrate Pisa S.p.A. posta in Pisa, Piazza dei Facchini n. 16.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Società accessibile all'indirizzo: www.sepi-pisa.it sezione *Bandi e concorsi*.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito suddetto a partire dal giorno 20 Maggio 2010.

9. Norma finale

La Società Entrate Pisa S.p.A. provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

10. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico la cui titolarità spetta alla Società Entrate Pisa S.p.A. nel rispetto delle modalità e forme previste dalla predetta normativa.

I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati, sul sito di cui al par. 8, con il relativo punteggio conseguito.

Il conferimento dei dati è finalizzato alla sola partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.



SGQ Registrazione N° 206834

11. Informazioni e responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Angela Nobile.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Società Entrate Pisa S.p.A., Ufficio Gare Contratti e Patrimonio, Piazza dei Facchini n. 16, 56125 Pisa, nell'orario di apertura al pubblico, ovvero:

Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 / Martedì-Giovedì dalle ore 14:15 alle ore 15:45

Per informazioni telefoniche o mediante posta elettronica contattare l'Ufficio Gare Contratti e Patrimonio tramite il n. verde 800.432073 o all'indirizzo gare@sepi-pisa.it

Pisa, lì 20/04/2010

**L'Amministratore Unico
Dott.ssa Angela Nobile**