



Disciplinare di gara

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del bando di gara relativo all'affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*.

2. Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti le offerte dovranno **pervenire, entro il termine inderogabile indicato nel bando di gara**, al seguente indirizzo: **Società Entrate Pisa S.p.A., Ufficio Gare Contratti e Patrimonio, Piazza dei Facchini n.16, 56125 Pisa**. Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente; l'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o smarrimento della stessa. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione derivante dal sistema di protocollazione generale Irideweb.

I plichi dovranno, inoltre, contenere 3 buste adeguatamente sigillate, timbrate e/o siglate sui lembi di chiusura, recanti:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura «Gara per l'affidamento del servizio di recapito e tracciabilità di invii postali»;
- la dicitura, rispettivamente «A-Documentazione», «B-Offerta tecnica», «C-Offerta economica».

Nella **Busta A-Documentazione** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla gara redatta in bollo (secondo il modello di cui all'allegato 1); l'istanza di ammissione deve essere compilata dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI); in caso di consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane l'istanza deve essere compilata dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
2. le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 3; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI; in caso di consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane le dichiarazioni devono essere rese dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
3. le dichiarazioni sostitutive di cui allegato 4; le dichiarazioni devono essere rese dalle imprese che concorrono singolarmente nonché da ciascuna delle imprese facenti parte di un RTI; in caso di consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane le dichiarazioni devono essere rese dal consorzio e dalle imprese consorziate alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale, del servizio;
4. copia semplice della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;
5. cauzione provvisoria per un importo di € 2.400,00 (o di € 1.200,00 nei casi di cui all'art.75, comma 7, D.Lgs.163/2006) costituita in una delle forme consentite dall'art.100 del D.P.R.554/99 e dal D.M.12/3/2004 n.123 e con validità di almeno 180 giorni dalla data

di presentazione dell'offerta. Qualora il concorrente sia un RTI la riduzione del 50% è ammessa solo se tutti i soggetti del RTI siano in possesso della certificazione di qualità. Qualora il concorrente sia un consorzio di società cooperative o di imprese artigiane o un consorzio stabile, la riduzione del 50% è ammessa solo se il consorzio e le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, siano in possesso della certificazione di qualità. Qualora sia costituita nella forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, codice civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa, a titolo di garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art.75, comma 8, D.Lgs.163/2006 e s.m. e D.M.12/3/2004 n.123, e valida fino alla definitiva conclusione del rapporto contrattuale;
 7. mandato collettivo speciale con rappresentanza oppure una dichiarazione di impegno delle imprese che costituiscono l'associazione temporanea che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse designata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (solo per RTI);
 8. ricevuta in originale o in copia autenticata, con le modalità di cui agli artt.19 e 47 D.P.R.445/2000, del versamento di € 20,00 all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici; per le modalità di versamento si rinvia alle deliberazioni del 24/01/2008, del 1/03/2009 e del 15/02/2010 nonché alle istruzioni fornite dalla Autorità di vigilanza sul sito www.avcp.it/riscossioni.html; la ricevuta del versamento deve recare il codice **CIG 0468964953** ed il codice fiscale del soggetto che ha eseguito il versamento.

Si segnala che la mancanza dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 5, 6, 7 e 8 costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

Nella **Busta B-Offerta tecnica** dovrà essere contenuta la relazione tecnica, redatta secondo le indicazioni di cui all'allegato n.5.

Nella **Busta C-Offerta economica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il modello di cui all'allegato n.6, le giustificazioni del ribasso offerto e la scomposizione di ciascun prezzo unitario nei suoi principali componenti, ivi inclusi il costo del lavoro ed i costi della sicurezza sostenuti dal concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento. Gli importi a base d'asta sono:

Corrispettivo per recapito posta raccomandata	€ 3,00
Corrispettivo per recapito corrispondenza	€ 0,45

Affinché i concorrenti siano in grado di formulare la propria migliore offerta sia tecnica sia economica, si rende noto che negli anni 2007, 2008 e 2009 la Società Entrate Pisa S.p.A. ha spedito le seguenti quantità di lettere:

Raccomandate	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
Gennaio	0	18	107
Febbraio	0	154	74
Marzo	0	64	301
Aprile	0	225	143
Maggio	0	432	77
Giugno	0	186	186
Luglio	121	186	236
Agosto	116	17	21
Settembre	94	41	186
Ottobre	94	1156	93
Novembre	78	881	84
Dicembre	50	335	26
Totale	553	3.695	1.534

Posta ordinaria	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
Gennaio	0	2315	5155
Febbraio	0	9849	5491
Marzo	4806	10463	4065
Aprile	39488	41951	41908
Maggio	42861	28734	24286
Giugno	5184	3610	3169
Luglio	8362	5019	5150
Agosto	2980	47	39
Settembre	463	1007	2908
Ottobre	1829	1303	295
Novembre	9550	3759	1925
Dicembre	2953	9527	9692
Totale	118.476	117.584	104.083

3. Procedimento di gara

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica fissata

alle ore 14:30 del giorno 27 Maggio 2010

presso la sede della Stazione appaltante, in Pisa, Piazza dei Facchini n.16.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati, muniti di delega scritta con annessa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del delegante.

Nel giorno sopra indicato la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare l'integrità dei plichi e delle buste A, B e C;
- b) aprire la busta A-Documentazione per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi; l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- c) estrarre a sorte i concorrenti da sottoporre al controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di partecipazione, ai sensi dell'art.48 D.Lgs.163/2006.

Ai concorrenti estratti a sorte, qualora non presenti alla seduta di gara, verrà inviata comunicazione a mezzo fax o email.

Completato l'esame della documentazione presentata dai concorrenti estratti a sorte, in successiva seduta di gara fissata per il giorno **10 Giugno 2010 alle ore 14:30** la Commissione procederà:

- a) a comunicare l'esito del controllo di cui all'art.48 D.Lgs.163/2006;
- b) aprire la busta B con le offerte tecniche per verificare la completezza del contenuto.

La Commissione proseguirà i propri lavori in seduta riservata per valutare le offerte tecniche ed attribuire i relativi punteggi.

Nella successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata mediante avviso sul sito www.sepi-pisa.it, la Commissione:

- a) darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) aprirà le offerte economiche ed attribuirà i relativi punteggi;
- c) formulerà la graduatoria finale;
- d) verificherà l'eventuale anomalia dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria.

L'impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato verrà provvisoriamente designata quale aggiudicataria.

I concorrenti risultati in prima e seconda posizione nella graduatoria provvisoria, qualora non siano presenti alla seduta pubblica, riceveranno specifica comunicazione via fax o via email da parte dell'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali verrà individuata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa; in caso di parità di punteggio per l'offerta tecnica, si procederà mediante estrazione a sorte.

Immediatamente dopo le comunicazioni al primo e secondo classificato, l'Amministrazione procederà a verificare i requisiti, di ordine generale e di qualificazione, dei primi 2 concorrenti. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità giudiziaria e l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti del caso. L'esito positivo di tale verifica è condizione necessaria per l'aggiudicazione definitiva della gara.

Contemporaneamente ai controlli sopra indicati, l'Amministrazione verificherà che tra il ribasso ed il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario vi sia perfetta corrispondenza; in caso di discordanza, verrà mantenuto invariato il ribasso percentuale e corretto il prezzo offerto, determinato fino alla seconda cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione dell'offerta	Voto	Coefficiente di importanza	Punteggio
<i>A) Elementi qualitativi (offerta tecnica)</i>			
A1 – § 2.0 dell'allegato n.5	1-10	15	
A2 – § 3.0-1 dell'allegato n.5	1-10	10	
A3 – § 4.0-1-2-3 dell'allegato n.5	1-10	15	
Totale qualità		40	
<i>B) Elementi quantitativi (offerta economica)</i>			
B1 – Ribasso sul corrispettivo per recapito posta raccomandata	1-10	30	
B2 – Ribasso sul corrispettivo per recapito corrispondenza	1-10	30	
Totale prezzo		60	
<i>Totale punteggio (A+B)</i>			

La Commissione giudicatrice attribuirà il **voto** agli elementi qualitativi A1-A3 utilizzando una scala di valori da 1 a 10 nel seguente modo:

- voto 1 all'elemento più scadente e voto massimo (pari a 10) all'elemento migliore;
- i voti intermedi verranno attribuiti confrontando le offerte tra loro.

La Commissione giudicatrice attribuirà il **voto** agli elementi quantitativi B1 e B2 utilizzando una scala di valori da 1 a 10 nel seguente modo:

- voto 1 all'elemento più scadente (cioè al ribasso percentuale minore) e voto 10 all'elemento migliore (cioè al ribasso percentuale maggiore);
- i voti intermedi verranno attribuiti sulla base di una proporzione che tenga conto della differenza tra un'offerta e l'altra. I voti verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Attribuiti i voti ai singoli elementi dell'offerta, la Commissione moltiplicherà tali voti per i coefficienti di importanza sopra indicati.

I punteggi ottenuti per ciascun elemento, dopo la moltiplicazione con il coefficiente di importanza, verranno sommati e determineranno il punteggio complessivo dell'offerta.

5. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario e della stazione appaltante

Il concorrente che risulterà aggiudicatario riceverà specifica comunicazione a mezzo fax od email da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione, il concorrente avrà a disposizione almeno 10 giorni (esclusi sabato e domenica) per consegnare:

1. la cauzione definitiva conforme a quanto previsto dall'art.113 D.Lgs. 163/2006 e s.m., dall'art.101 D.P.R.554/1999 e dal D.M.12/3/2004 n.123. La cauzione mediante fideiussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la durata fino alla conclusione del rapporto contrattuale;
2. la polizza assicurativa di cui all'art.14 dello schema di contratto;
3. il mandato collettivo con procura redatto per atto pubblico (qualora l'aggiudicatario sia un RTI);
4. la comunicazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto», sulla base delle risultanze del libro dei soci o di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque il diritto, ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n.187 (qualora l'aggiudicatario sia una società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperativa per azioni o a responsabilità limitata, società consortile per azioni o a responsabilità limitata);
5. il certificato C.C.I.A.A. con dicitura antimafia ed il modello GAP compilato.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria nonché l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Le comunicazioni ai concorrenti diversi dal primo e dal secondo, verranno compiute mediante pubblicazione sul sito www.sepi-pisa.it.

Entro la data di stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà disporre di una sede operativa nel territorio del comune di Pisa, attiva e raggiungibile anche mediante una utenza di telefonia fissa, fax e email; qualora l'appaltatore non ne sia dotato ovvero la sede non sia dotata delle utenze sopra indicate, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione definitiva e si procederà all'incameramento della cauzione, salvo l'azione per il risarcimento del maggior danno.

6. Subappalto e subcontratti

Il subappalto è regolato dall'art.118 D.Lgs.163/2006 e s.m. E' subappaltabile solo ed esclusivamente l'attività di realizzazione e manutenzione del sistema informativo per la tracciabilità degli invii postali.

L'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo se il concorrente avrà indicato nell'istanza di ammissione le attività o le parti di attività che intende affidare in subappalto in caso di aggiudicazione, e se l'impresa affidataria del subappalto sia in possesso di adeguata qualificazione.

L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

Ai sensi dell'art.118, comma 11, D.Lgs.163/2006 e s.m., l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati ai fini dell'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del contratto e l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 si informa che i dati raccolti sono destinati allo svolgimento del procedimento di scelta del contraente.

Il concorrente che non intenda fornire i dati personali richiesti dal bando e/o dal disciplinare

di gara, verrà escluso dalla gara ovvero subirà la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 del D.Lgs.196/2003. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L.241/1990. I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Amministrazione appaltante che cura il procedimento di gara;
- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Annalisa Dolinich.

Responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Lucia Bigongiali.

8. Ulteriori informazioni

Codice CIG dell'intervento: 0468964953

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Dolinich.

Pisa, lì 15/04/2010

Allegati:

- 1.** Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive;
- 2.** Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle condanne penali;
- 3.** Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore muniti di poteri di rappresentanza;
- 4.** Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai soggetti cessati dalla carica;
- 5.** Modalità di formulazione dell'offerta tecnica;
- 6.** Offerta economica.

1. Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive ¹

Spett.le
Società Entrate Pisa S.p.A.
Piazza dei Facchini n.16
56125 Pisa

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di titolare dell'impresa/legale rappresentante dell'impresa/legale rappresentante del consorzio²

con sede legale in

Via

n.

tel.

fax

P.IVA

Codice Fiscale

iscritto alla C.C.I.A.A. di

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.

n. di iscrizione al R.E.A.

n. di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione³

n. di iscrizione nel Registro Prefettizio ⁴

Posizione I.N.P.S. di

matr. n.

Posizione I.N.A.I.L. di

matr. n.

CHIEDE

- a) di essere ammesso alla procedura di affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*;
- b) di ricevere ogni comunicazione, relativa alla presente procedura, al seguente indirizzo email@..... o fax

¹ Il presente modulo deve essere compilato:

- dall'impresa singola;
- da tutte le imprese che intendono riunirsi, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- dal consorzio e da tutte le imprese alle quali il consorzio intenda affidare l'esecuzione, anche parziale del contratto, in caso di consorzio.

² Cancellare la dizione che non interessa.

³ Solo per i consorzi di cooperative.

⁴ Solo per le società cooperative.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di partecipare in qualità di:⁵

impresa singola

capogruppo/mandante⁶ del **raggruppamento** che (in caso di aggiudicazione) sarà costituito da:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

componente del **consorzio**

con sede legale in

Via

n.

tel.

fax

P.IVA

Codice Fiscale

iscritto alla C.C.I.A.A. di

n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.

n. di iscrizione al R.E.A.

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara;

- a)** che l'oggetto sociale dell'impresa è:.....⁷;
- b)** l'insussistenza a carico dell'impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c)** l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 L. 27/12/1956, n.1423;
- d)** l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero

⁵ Barrare la casella pertinente.

⁶ Cancellare la dizione che non interessa.

⁷ Indicare l'oggetto sociale dell'impresa/società, così come risulta dal certificato C.C.I.A.A.

di decreti penali di condanna, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;⁸

- e)** l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18⁹;
- f)** non essere stata applicata nei confronti dell'impresa alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, inclusa quella di cui all'art.9, comma 2, lettera c) D.Lgs.8/06/2001, n.231, comportante l'incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- g)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art.17 della L. 19/03/1990, n.55;
- h)** l'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da S.E.Pi. S.p.A. né di aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- j)** l'inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- k)** l'inesistenza, nell'anno antecedente la data di presentazione della presente istanza, di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- m)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della L. 68/1999 / di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili¹⁰;
- n)** di essere in regola con le norme di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m. per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori;
- o)** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383 / di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 18/10/2001 n.383 ma che il periodo di emersione si è concluso¹¹;
- p)** di essere / non essere¹² in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del suddetto sistema e, quindi, di poter beneficiare della riduzione del 50% prevista dagli artt.75 e 113 D.Lgs.163/2006;

⁸ Le persone che hanno riportato condanne per qualsiasi reato, devono cancellare la dichiarazione d) e compilare la dichiarazione 2 relativa alle condanne penali.

⁹ Le persone che hanno riportato condanne per qualsiasi reato, devono cancellare la dichiarazione e) e compilare la dichiarazione 2 relativa alle condanne penali.

¹⁰ Cancellare la dizione che non interessa.

¹¹ Cancellare la dizione che non interessa.

¹² Cancellare la dizione che non interessa.

q) di essere / non essere¹³ in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con le seguenti imprese:

Denominazione	Sede	Cod. Fisc. e P.IVA

- r)** che non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza nei 3 anni precedenti la data di presentazione della presente istanza¹⁴;
- s)** di accettare, in caso di affidamento di un contratto, che l'inizio dell'esecuzione del contratto possa avvenire prima della stipulazione del contratto;
- t)** di aver nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione in data nella persona del sig.....;
- u)** di aver nominato il medico competente in data nella persona del dott.;
- v)** di aver compiuto la valutazione dei rischi aziendali e di avere / non avere¹⁵ redatto il documento di valutazione dei rischi;
- w)** di aver compiuto la formazione dei lavoratori dipendenti in materia di sicurezza e salute;
- x)** di accettare ed impegnarsi a rispettare il codice etico per l'attività contrattuale di S.E.Pi. S.p.A.;
- y)** di essere in possesso di licenza postale individuale di cui al D.Lgs.261/1999 e D.M.C.73/2000 rilasciata in data
- z)** di aver realizzato un volume d'affari complessivo, nel triennio 2007-2009, di almeno € 250.000,00 nel triennio;
- aa)** aver eseguito servizi di recapito di invii postali, nel triennio 2007-2009, per almeno € 150.000,00 complessivi nel triennio;
- bb)** di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.196/2003, la società S.E.Pi. S.p.A. a compiere il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento, al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

....., lì

(firma del legale rappresentante)¹⁶

¹³ Cancellare la dizione che non interessa.

¹⁴ Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, deve essere cancellata la dichiarazione r) e compilata la dichiarazione 4 relativa ai soggetti cessati dalla carica.

¹⁵ Cancellare la dizione che non è pertinente.

Si allegano:

Dichiarazioni integrative (Allegati 2, 3 e 4)

¹⁶ La sottoscrizione deve essere autenticata da un pubblico ufficiale ovvero dal personale addetto al ricevimento dell'istanza. In sostituzione dell'autenticazione, è possibile allegare la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

2. Dichiarazione relativa alle condanne penali¹⁷

Spett.le
Società Entrate Pisa S.p.A.
Piazza dei Facchini n.16
56125 Pisa

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di titolare dell'impresa/direttore tecnico/socio accomandatario/amministratore munito di poteri di rappresentanza¹⁸

con sede legale in

Via

n.

tel.

fax

P.IVA

Codice Fiscale

AL FINE DI

partecipare alla procedura per l'affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver riportato le seguenti condanne penali¹⁹:

(firma del legale rappresentante)

¹⁷ Il presente modulo deve essere compilato da tutte le persone (uno per ogni persona):

- che rivestono il ruolo di titolare, legale rappresentante, socio accomandatario, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza;
- che hanno riportato condanne penali e non possono rendere le dichiarazioni di cui alle lettere e) e f) del modulo 1 né rendere le dichiarazioni di cui al modulo 3.

¹⁸ Cancellare la dizione che non interessa.

¹⁹ Di ogni condanna deve essere indicata la norma penale violata, la sanzione inflitta e la data della sentenza.

3. Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza²⁰

Spett.le
Società Entrate Pisa S.p.A.
Piazza dei Facchini n.16
56125 Pisa

Noi sottoscritti, rispettivamente:

1) soci accomandatari della società²¹

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

2) amministratori muniti di rappresentanza della società²²

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

3) direttori tecnici dell'impresa²³

Nome/cognome	data di nascita	comune di nascita

dell'impresa/società

²⁰ Il presente modulo deve essere compilato da tutte le persone, diverse da colui che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato 1, e che rivestono il ruolo di titolare, legale rappresentante, socio accomandatario, direttore tecnico od amministratore munito di poteri di rappresentanza.

²¹ Solo per società in accomandita semplice od in accomandita per azioni.

²² Vale per tutte le tipologie di società.

²³ Specificare tutte le persone che svolgono le funzioni di direttore tecnico e che così sono indicate nel certificato C.C.I.A.A.

con sede legale in	
Via	n.
tel.	fax
P.IVA	Codice Fiscale
iscritta alla C.C.I.A.A. di	
n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.	
n. di iscrizione al R.E.A.	

AL FINE DI

ottenere l'affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARIAMO

- di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n.1423;
- l'inesistenza a nostro carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- l'inesistenza a nostro carico di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18.

(firma)

(firma)

(firma)

(firma)

(firma)

4. Dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica²⁴

Spett.le
Società Entrate Pisa S.p.A.
Piazza dei Facchini n.16
56125 Pisa

Il sottoscritto

nato a	il
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
con sede legale in	
Via	n.
tel.	fax
P.IVA	Codice Fiscale

AL FINE DI

ottenere l'affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) che i seguenti soggetti sono cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza:

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Carica ricoperta

2) di non essere / essere a conoscenza,²⁵ relativamente a tali soggetti, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi

²⁴ Il presente modulo deve essere compilato solo se, nei 3 anni precedenti la data di presentazione dell'istanza, vi siano soggetti cessati dalla carica di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza. Qualora qualcuna delle persone cessate dalla carica abbia riportato condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero decreti penali di condanna, utilizzare il modulo 2 Dichiarazione relativa alle condanne penali.

²⁵ Cancellare la dizione che non interessa.

dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;

3) di non essere / essere a conoscenza,²⁶ relativamente a tali soggetti, di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale ovvero di decreti penali di condanna per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

4) che l'impresa ha adottato le seguenti azioni di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata²⁷:

(firma del legale rappresentante)

²⁶ Cancellare la dizione che non interessa.

²⁷ La dichiarazione n.5 deve essere resa solo se nelle precedenti dichiarazioni n.2 e 3 il dichiarante ha affermato di «essere a conoscenza». In caso contrario barrare la dichiarazione n.4.

5. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

La relazione dell'offerta tecnica deve essere contenuta in non più di 10 pagine fronte/retro formato A4 e deve essere articolata nei seguenti 2 capitoli:

- A) Sistema informativo per la tracciabilità degli atti conferiti per il recapito ordinario/raccomandata AR;
- B) Scansione delle cartoline AR.

L'appaltatore, nella redazione della propria offerta tecnica, dovrà tenere conto delle specifiche e prescrizioni esplicitate ai paragrafi del presente allegato. Si precisa che tali specifiche devono intendersi come requisiti minimi e che l'attribuzione di punteggio ulteriore sarà determinata dall'apporto di elementi migliorativi, riferibili a quanto previsto nei paragrafi 2.0, 3.0, 3.1, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3.

SPECIFICHE E PRESCRIZIONI - INDICE DEI PARAGRAFI

1.0 CONSEGNA ALL'APPALTATORE DEI FILE CSV A COMPLEMENTO DEI LOTTI DI ATTI -p. 18

2.0 TRACKING DEGLI ATTI - p. 19

3.0 RESTITUZIONE PERIODICA DELLE SCANSIONI DELLE CARTOLINE AR E PLICHI NON RECAPITATI E DEI RELATIVI FILE DI DATI - p. 20

3.1 FORMATO DELLE SCANSIONI – p. 20

3.2 SCANSIONE E OCR – p. 20

4.0 ACCESSO ALL'AREA WEB DI TRACKING E SCAMBIO – p. 21

4.1 DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO – p. 21

4.2 INFRASTRUTTURA HARDWARE – p. 22

4.3 GARANZIE E SERVIZI MINIMI – p. 22

5.0 FILE CSV COMPLEMENTARE AL CONFERIMENTO DEI LOTTI DI ATTI – p. 22

5.1 DESCRIZIONE DEL TRACCIATO RECORD – p. 23

6.0 TRACCIATI RECORD DEI FILE CSV DI AGGIORNAMENTO DELL'ITER DI RECAPITO ORDINARIO/RACCOMANDATA AR – p. 23

6.1 DESCRIZIONE DEL TRACCIATO RECORD – p. 24

6.2 Tabella a) : valori tipo_allegato – p. 25

6.3 Tabella b) : valori codice_evento – p. 25

1.0 CONSEGNA ALL'APPALTATORE DEI FILE CSV A COMPLEMENTO DEI LOTTI DI ATTI

S.E.Pi. S.p.A., parallelamente ed a complemento del conferimento all'appaltatore di ciascun lotto di atti per i quali quest'ultimo dovrà procedere all'attività di recapito, provvederà alla consegna di un file di dati in formato csv, contenente tutti gli elementi descrittivi e identificativi di ciascun atto afferente al lotto conferito, ed il cui tracciato record è descritto al paragrafo 5.1.

A questo scopo, l'appaltatore dovrà garantire a S.E.Pi. S.p.A. l'accesso riservato, con credenziali, e tramite protocollo sicuro https, ad una propria area web di tracking e scambio, dalla quale sarà possibile effettuare l'upload dei suddetti file.

Entro un giorno lavorativo dall'upload di ciascun file csv, l'appaltatore dovrà altresì rendere disponibile, nella medesima area web, il corrispondente aggiornamento di un apposito report degli upload effettuati, identificati per *nome del lotto*, numero degli atti contenuti per ciascuna *modalità di trattamento* (recapito ordinario/raccomandata AR), numero totale degli

atti contenuti e data dell'upload, visualizzabile per intervallo di date e per *tipologia dei lotti/codice identificativo cliente*. Di tale report dovrà essere anche consentito il download in formato xls.

I lotti di atti che S.E.Pi. S.p.A. conferirà all'appaltatore – e, conseguentemente, i file csv a complemento di questi – apparterranno alla seguente *tipologia*:

- lotti di atti diversi dai verbali di sanzioni per violazioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali, suddivisi in base al codice identificativo cliente, definito dai primi due caratteri del *nome file*, come di seguito esemplificato.

L'afferenza dei file csv, complementari ai lotti di atti, sarà identificata dal *nome file* – a sua volta, *identificativo del singolo lotto* - e sarà conforme al seguente standard:

- **[XX]ggmmaa**, dove i primi due caratteri – *codice identificativo cliente* - sono lettere nel range A-Z (ad es. FL010109).

2.0 TRACKING DEGLI ATTI

L'appaltatore dovrà garantire a S.E.Pi. S.p.A. la tracciabilità degli atti conferitigli per l'attività di recapito ordinario/raccomandata AR degli stessi.

Entro un massimo di quindici giorni lavorativi dal conferimento all'appaltatore di ciascun lotto di atti, lo stato aggiornato di ciascun atto in corso di recapito ordinario/raccomandata AR in esso contenuto, dovrà essere visualizzabile, in qualsiasi momento, dagli operatori di S.E.Pi. S.p.A., tramite l'immissione di specifici elementi identificativi per la ricerca, dalla medesima area web di tracking e scambio menzionata al paragrafo precedente.

Lo stato di ciascun atto dovrà restare accessibile per almeno sei mesi dalla conclusione del relativo iter di recapito ordinario/raccomandata AR.

Gli elementi identificativi, alternativamente utilizzabili per il richiamo dello stato aggiornato di ciascun atto in corso di recapito ordinario/raccomandata AR, dovranno essere almeno i seguenti tre:

- il codice documento;
- il codice cartolina (assimilabile al codice documento, nel caso di atto in recapito ordinario);
- il codice atto.

Tali codici sono descritti nel paragrafo 5.1, relativo al tracciato record del file csv che S.E.Pi. S.p.A. consegnerà all'appaltatore a complemento di ciascun lotto di atti conferitogli.

Le informazioni, relative a ciascun atto richiamato tramite la funzione di tracciatura dello stato di recapito ordinario/raccomandata AR, dovranno essere quelle contenute nei campi del suddetto file csv, oltre, naturalmente, alla data e stato di avanzamento stesso dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR.

Dall'area web di tracking e scambio menzionata al paragrafo 1.0, inoltre, dovranno essere visualizzabili:

- un report analitico dello stato di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti conferiti, la chiave di ricerca dei quali sarà costituita dal nome del lotto di appartenenza. Dovrà essere richiesta inoltre l'immissione di una data di confronto <= data corrente, alla quale corrisponderà lo stato di avanzamento dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti. Le informazioni presentate nel report ed il relativo periodo di disponibilità dello stesso saranno i medesimi previsti per il tracking;
- un report sintetico dello stato di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti conferiti, la chiave di estrazione del quale sarà costituita dal nome del lotto di appartenenza. Dovrà essere richiesta inoltre l'immissione di una data di confronto <= data corrente, alla quale corrisponderà lo stato di avanzamento dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti. Le informazioni aggregate presentate nel report

dovranno corrispondere alle seguenti fattispecie:

- nome del lotto;
- data di confronto;
- numero degli atti x codice stato (vedi tabella b) dei valori codice_evento al paragrafo 6.3);
 - numero degli atti x modalità di trattamento;
 - data di avanzamento dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti.

Il periodo di disponibilità del report sintetico sarà il medesimo previsto per il tracking. Di tali report dovrà essere anche consentito il download in formato xls.

3.0 RESTITUZIONE PERIODICA DELLE SCANSIONI DELLE CARTOLINE AR E PLICHI NON RECAPITATI E DEI RELATIVI FILE DI DATI

Settimanalmente - di norma il venerdì - nell'area web di tracking e scambio menzionata ai paragrafi precedenti, l'appaltatore renderà disponibile a S.E.Pi. S.p.A. un file compresso in formato zip per ciascuna tipologia di lotti e codice identificativo cliente degli atti conferiti (come descritti al paragrafo 1.0), comprensivo di una cartella contenente le scansioni delle cartoline AR e dei plichi non notificati, lavorati nel periodo corrispondente, ed un file di dati, in formato csv, con i relativi stati di recapito ordinario/raccomandata AR. I tracciati e le caratteristiche di tali file sono descritti al paragrafo 6.1. La disponibilità del file zip dovrà essere comunicata a S.E.Pi. S.p.A. tramite posta elettronica certificata.

Resta inteso che, degli atti afferenti alla modalità di trattamento di recapito ordinario, non saranno prodotte scansioni - per l'assenza di cartoline AR - ma saranno valorizzati esclusivamente i relativi record del file di dati csv, contenente gli stati di recapito ordinario/raccomandata AR (nello specifico, il codice_evento RE, riportato nella tabella b), al paragrafo 6.3).

Il periodo di disponibilità di ciascun file zip dovrà essere di almeno sei mesi, decorrenti dal primo download, e, comunque, un file non ancora scaricato non potrà essere reso indisponibile. Ciascun link per il download dei file zip dovrà contenere almeno l'indicazione della tipologia di atti e l'intervallo temporale di riferimento. In corrispondenza di ciascun link dovrà comparire la data in cui ne è stato effettuato l'ultimo download.

3.1 FORMATO DELLE SCANSIONI

Le scansioni delle cartoline AR e dei plichi non notificati lavorati dovranno essere fornite in formato tif multi-page, fronte/retro. La qualità dell'immagine dovrà essere 200dpi b/n. A seconda della tecnologia disponibile, saranno accettabili, altre risoluzioni finalizzate, di comune accordo, ad una migliore qualità del servizio. Il nome di ciascun file tif multi-page dovrà essere attribuito in base alle prescrizioni riportate al paragrafo 6.1.

3.2 SCANSIONE E OCR

Le aree delle cartoline AR e degli atti scanditi, che saranno soggette dall'appaltatore a riconoscimento ottico dei caratteri, dovranno corrispondere ai codici numerici ed ai barcode relativi ai campi **barcode_documento**, **barcode_cartolina**, **codice_atto** dei file csv introdotti al paragrafo 1.0, il cui tracciato record è descritto al successivo paragrafo 5.1, nonché ai campi di stessa denominazione presenti nei file csv introdotti al paragrafo 3.0, i cui tracciati sono descritti al successivo paragrafo 6.1. Il popolamento di questi ultimi campi deriverà dall'attività di scansione e riconoscimento ottico dei caratteri svolta dall'appaltatore.

I caratteri utilizzati da S.E.Pi. S.p.A. per le stampe dei diversi oggetti cartacei scanditi dall'appaltatore sono i seguenti:

- OCR-B, per i caratteri numerici;
- famiglia 2/5, per i barcode.

Sarà cura di S.E.Pi. S.p.A. trasmettere all'appaltatore tutti i campioni cartacei e le informazioni che quest'ultimo riterrà necessari per la messa a punto e l'ottimizzazione del proprio sistema di lettura e riconoscimento ottico dei caratteri, al fine di rendere possibile la fornitura dei servizi richiesti.

4.0 ACCESSO ALL'AREA WEB DI TRACKING E SCAMBIO

L'area dovrà avere piena disponibilità di accesso da parte di S.E.Pi. S.p.A. o dei soggetti da essa indicati. L'accesso dovrà comunque essere protetto da adeguate policy e impostazioni sistemiche, in modo da evitare accessi non autorizzati. Dovranno essere garantiti accessi illimitati e di utenti concorrenti. La disponibilità della connessione dovrà essere in modalità 7X24h, con fascia di utenza garantita ed assistita dalle 8:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì. E' richiesto l'adeguamento a tutte le normative sulla privacy e la registrazione degli accessi, a fini statistici e di controllo.

Le utenze (organizzate in profili) potranno avere accesso:

- al tracking puntuale degli atti;
- al report analitico dello stato di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti;
- al report sintetico dello stato di recapito ordinario/raccomandata AR degli atti;
- alla funzione di upload dei files csv complementari al conferimento dei lotti di atti ed ai report relativi;
- alla funzione di download dei files zip contenenti le scansioni delle cartoline AR e dei plichi non notificati lavorati.

La modifica delle password di accesso sarà consentita ai singoli utenti. La gestione dei profili e dei diritti sarà riservata ad un utente administrator.

La gestione dell'area web di tracking e scambio, ovvero del sito, non dovrà prevedere l'utilizzo di licenze di prodotti di parti terze. Le tecnologie implementate saranno a scelta dell'appaltatore.

4.1 DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

Orario di misurazione (Business Time)

Si intende il periodo di tempo su cui misurare il livello di servizio. Questo periodo è definito come "Business Time", dalle 8:00 alle 17:00 dal lunedì al venerdì.

Periodo di misurazione

Si intende il periodo di tempo indicato per calcolare la disponibilità del sistema. Tale periodo è definito come annuale.

Modalità di misurazione

La misurazione del tempo di disservizio verrà calcolata dal momento di apertura del ticket al momento di chiusura della chiamata. Per differenza, sarà calcolato il tempo di disponibilità del servizio.

E' richiesta la dichiarazione di disponibilità del servizio maggiore del 98%, offerta con l'infrastruttura hardware e le garanzie descritte di seguito. Il limite massimo di indisponibilità del servizio, pari al 2%, viene calcolato in 94 ore complessive, per l'intera durata contrattuale di anni 2, su un totale standard di 52 settimane annuali, in riferimento al Business Time.

4.2 INFRASTRUTTURA HARDWARE

L'infrastruttura hardware, sottesa all'area web di tracking e scambio, dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

Architettura dell'impianto elettrico della sala server che garantisca la business continuity.

Impianto di condizionamento operante h 24 su 7, sia d'estate che d'inverno, con gli opportuni dispositivi di sicurezza e tolleranza, con relativi allarmi di funzionamento e di temperatura che mantengano monitorati i parametri.

Connettività internet con banda minima garantita di 2 Mbit dotata di linea di Back up e che garantisca il ripristino della linea in caso di guasto, entro le 24 ore.

Sistemi di sicurezza ed interposizione di un livello di firewall tra i sistemi pubblicati ed il mondo esterno.

Server dotati di ridondanza hardware con gestione di allarmi a vario livello.

4.3 GARANZIE E SERVIZI MINIMI

Back up – Disaster Recovery

Tutto quanto ospitato sull'area web di tracking e scambio dovrà prevedere sistemi di Back up giornaliero, in almeno due differenti località e Disaster Recovery. Dovrà inoltre essere mantenuto lo storico degli ultimi sei mesi.

Ove per il Back up siano utilizzati supporti magnetici e/o ottici, una delle località di conservazione dovrà essere un armadio ignifugo.

Antivirus

Ove nella gestione dei dati conferiti e trattati siano coinvolti sistemi Windows, questi dovranno essere protetti con programmi antivirus.

Posta Certificata

Tutte le comunicazioni ufficiali con S.E.Pi. S.p.A. dovranno avvenire per Posta Certificata.

5.0 FILE CSV COMPLEMENTARE AL CONFERIMENTO DEI LOTTI DI ATTI

Si tratta di un file – introdotto al paragrafo 1.0 - contenente tutti gli elementi identificativi e descrittivi, utili ad un'efficace ed adeguata tracciatura degli atti conferiti all'appaltatore per l'attività di recapito ordinario/raccomandata AR.

Come già descritto al paragrafo 1.0, il nome file – identificativo del lotto di atti corrispondente - sarà conforme al seguente standard:

- **[XX]ggmmaa**, dove i primi due caratteri – codice identificativo cliente - sono lettere nel range A-Z (ad es. FL010109).

Il separatore di campo adottato sarà “;”.

Il tracciato record sarà il seguente:

lotto;intestazione;indirizzo_residenza;CAP_comune_provincia_residenza;tipo_atto;barcode_documento;barcode_cartolina;codice_atto.

5.1 DESCRIZIONE DEL TRACCIATO RECORD

Il campo **lotto** è di otto caratteri alfanumerici e rappresenta il lotto di produzione cui appartiene l’atto. Tale campo assume valore identico al nome del file csv in cui il relativo record è contenuto (vedi paragrafo 5.0);

Il campo **intestazione** è di cinquanta caratteri alfanumerici e rappresenta il nominativo del destinatario dell’atto;

Il campo **indirizzo_residenza** è di cinquanta caratteri alfanumerici e rappresenta l’indirizzo del destinatario dell’atto;

Il campo **CAP_comune_provincia_residenza** è di cinquanta caratteri alfanumerici e rappresenta il cap, il comune e la sigla di provincia dell’indirizzo del destinatario dell’atto;

Il campo **tipo_atto** è di cinque caratteri alfanumerici e rappresenta la modalità di trattamento dell’atto. I valori possibili sono i seguenti:

- recapito di raccomandata: “AR-PI”
- recapito: “OD-PI”;

Il campo **barcode_documento** è di sedici caratteri alfanumerici e rappresenta il numero identificativo, riportato sull’atto da recapitare, ai fini del processo di recapito ordinario/raccomandata AR;

Il campo **barcode_cartolina** è di sedici caratteri alfanumerici e rappresenta il numero identificativo, riportato sulla cartolina abbinata all’atto da recapitare, ai fini del processo di recapito ordinario/raccomandata AR;

Il campo **codice_atto** è di diciassette caratteri numerici (zeri iniziali SIGNIFICATIVI) e rappresenta il numero identificativo dell’atto da recapitare sui sistemi gestionali di S.E.Pi. S.p.A..

6.0 TRACCIATI RECORD DEI FILE CSV DI AGGIORNAMENTO DELL’ITER DI RECAPITO ORDINARIO/RACCOMANDATA AR

Si tratta dei file – introdotti al paragrafo 3.0 - tramite i quali l’appaltatore restituirà settimanalmente a S.E.Pi. S.p.A. tutti gli elementi informativi destinati a valorizzare, sulle banche dati gestionali di quest’ultima, gli eventi relativi al tracking degli atti conferiti.

I nomi file saranno conformi al seguente standard:

- 1) SEPI (segmento fisso);

- 2) [XX] i caratteri – codice identificativo cliente - sono lettere nel range A-Z (ad es. SEPIFL) analoghe a quelle descritte nel paragrafo 5.0;
- 3) aaaammgg (data della lavorazione, ovvero della creazione del file csv);
- 4) estensione (csv).

Il separatore di campo adottato sarà “;”.

Il tracciato record sarà il seguente:

SEPI[XX]aaaammgg

tipo_allegato;data_evento;codice_evento;barcode_documento;barcode_cartolina;codice_atto
;filler;progressivo_fascicolo;progressivo_scansione_nel_fascicolo;filler;nome_file_immagine

6.1 DESCRIZIONE DEL TRACCIATO RECORD

Il campo **tipo_allegato** è di tre caratteri alfanumerici maiuscoli e rappresenta la tipologia di oggetto cartaceo scandito. Il campo dovrà essere valorizzato dall'appaltatore con i codici riportati nella tabella a) al paragrafo 6.2. Resta inteso che, degli atti afferenti alla modalità di trattamento di recapito ordinario, non saranno prodotte scansioni – per l'assenza di cartoline AR - ma saranno valorizzati esclusivamente i relativi record del file di dati csv;

Il campo **data_evento**, nel formato data gg/mm/aaaa, rappresenta la data in cui si realizza lo stato dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR dell'atto relativo all'oggetto cartaceo scandito, e dovrà essere valorizzato dall'appaltatore;

Il campo **codice_evento**, rappresenta il codice adottato per indicare lo stato dell'iter di recapito ordinario/raccomandata AR dell'atto relativo all'oggetto cartaceo scandito ed è costituito da due caratteri alfanumerici maiuscoli. Il campo dovrà essere valorizzato dall'appaltatore con i codici riportati nella tabella b) al punto 6.3 (nel caso di recapito ordinario, tuttavia, non esisterà oggetto scandito, come già ricordato al paragrafo 3.0);

Il campo **barcode_documento** è di sedici caratteri alfanumerici e rappresenta il numero identificativo riportato sull'atto da recapitare, ai fini del processo di recapito ordinario/raccomandata AR stesso (**confrontare con analogo campo su RECORD FILE CSV A COMPLEMENTO DEI LOTTI DI ATTI**);

Il campo **barcode_cartolina** è di sedici caratteri alfanumerici e rappresenta il numero identificativo riportato sulla cartolina RR relativa all'atto recapitato, ai fini del processo di recapito raccomandata AR stesso (**confrontare con analogo campo su RECORD FILE CSV A COMPLEMENTO DEI LOTTI DI ATTI**);

Il campo **codice_atto** è di diciassette caratteri numerici (zeri iniziali SIGNIFICATIVI) e rappresenta il numero identificativo dell'atto da recapitare sui sistemi gestionali di S.E.Pi. S.p.A. (**confrontare con analogo campo su RECORD FILE CSV A COMPLEMENTO DEI LOTTI DI ATTI**);

Il campo **progressivo_fascicolo** – da valorizzare solo sul file SEPI[XX] - è di sette (7) caratteri numerici (zeri iniziali NON SIGNIFICATIVI) e rappresenta il progressivo del fascicolo in cui l'oggetto cartaceo scandito verrà FISICAMENTE collocato. Ciascun fascicolo conterrà un numero standard di novecentonovantanove (999) oggetti. L'ultimo fascicolo creato settimanalmente potrà contenere un numero di oggetti minore di novecentonovantanove

(999). L'inizio della numerazione dei fascicoli da parte dell'appaltatore corrisponderà al progressivo 5.000.000;

Il campo **progressivo_scansione_nel_fascicolo** – da valorizzare solo sul file SEPI - è di tre caratteri numerici (zeri iniziali NON SIGNIFICATIVI) e rappresenta il progressivo dell'oggetto cartaceo scandito all'interno del fascicolo di riferimento: si tratta quindi della posizione FISICAMENTE assunta dall'oggetto cartaceo scandito all'interno del fascicolo FISICO, in cui questo verrà collocato dall'appaltatore;

Il campo **nome_file_immagine** è di dodici caratteri numerici e rappresenta il nome assegnato al file immagine (tif multi-page, per fronte retro; estensione tif) relativo all'oggetto cartaceo scandito. Il nome si compone dei seguenti segmenti:

- 1) anno dell'atto relativo all'oggetto cartaceo scandito, nel formato aaaa; il valore dell'anno dovrà essere uguale a quello relativo al campo **data_evento**;
- 2) otto caratteri numerici (zeri iniziali SIGNIFICATIVI), rappresentanti il progressivo di scansione all'interno dell'anno dato. **L'inizio della numerazione di tale progressivo corrisponde a 6.000.000.**

6.2 Tabella a) : valori tipo_allegato (S.E.Pi. S.p.A. potrà variare la tabella durante il periodo contrattuale, dandone comunicazione all'appaltatore)

CAR = raccomandata AR
REC = recapito ordinario

6.3 Tabella b) : valori codice_evento (S.E.Pi. S.p.A. potrà variare la tabella durante il periodo contrattuale, dandone comunicazione all'appaltatore)

AR	Recapito diretto di raccomandata
RE	Recapito ordinario effettuato
RI	Inizio Fase Rintraccio
CI	Conferma di indirizzo
RN	Reso non recapitato
DE	Decesso
IR	Irreperibile

6. Offerta economica

Spett.le
Società Entrate Pisa S.p.A.
Piazza dei Facchini n. 16
56125 Pisa

Il sottoscritto

nato a	il
in qualità di ²⁸	
dell'impresa/società	
con sede legale in	
Via	n.
tel.	fax
P.IVA	Codice Fiscale

AL FINE DI

partecipare alla gara per l'affidamento del *Servizio di recapito e tracciabilità di invii postali*, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di avere esaminato i documenti contrattuali;
- 2) di avere preso conoscenza delle condizioni nonché di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 3) di aver giudicato i servizi realizzabili, gli elaborati contrattuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 4) di offrire i seguenti ribassi sugli importi unitari a base d'asta:

²⁸ Specificare il ruolo svolto nella impresa (legale rappresentante, titolare, procuratore speciale, direttore di agenzia/filiale).

	Prezzo	Ribasso %²⁹	Prezzo offerto³⁰
Corrispettivo per recapito posta raccomandata	€ 3,00		
Corrispettivo per recapito corrispondenza	€ 0,45		

(firma del dichiarante)³¹

Allegati:

- a) giustificazioni del ribasso;
- b) scomposizione di ciascun prezzo unitario nei suoi principali componenti.

²⁹ Indicare il ribasso percentuale, arrotondato alla seconda cifra decimale, di riduzione del prezzo a base d'asta.

³⁰ Indicare il prezzo offerto in € dopo aver sottratto il ribasso dall'importo a base di gara, arrotondato alla seconda cifra decimale.

³¹ In caso di concorrente in forma di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento temporaneo.