

Contratto di affidamento di incarico

In data odierna

tra

Società Entrate Pisa – S.E.Pi. S.p.A. - (P.IVA 01724200504) con sede

in Pisa, Piazza dei Facchini n. 16, nella persona del Direttore Generale,

Dott. Claudio Grossi _____,

(di seguito denominata *Committente*)

e

_____ (P.IVA _____) con studio professionale in

_____, Via _____ n. _____,

(di seguito denominato *Incaricato*).

Premesso

- che il Committente, in data _____, ha pubblicato avviso per l'affidamento di incarico per servizi professionali di assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria;

- che, alla data di scadenza fissata nell'avviso, sono pervenute n. _____ (_____) offerte;

- che, a seguito di selezione, effettuata in base al criterio del prezzo più basso, è risultata, quale miglior offerta, quella presentata da _____;

- che l'aggiudicazione in favore di _____ è divenuta definitiva in data _____;

- che il Committente ha accertato che _____ possiede i requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara;

- che non sussiste causa alcuna che impedisca a _____ di

stipulare il presente contratto con il Committente.

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti contraenti

si stipula e si conviene quanto appresso:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

1. Il Committente conferisce a _____ l'incarico di assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria.

2. L'Incaricato deve effettuare la predetta attività di consulenza ed assistenza fornendo al Committente:

1) attività di studio, analisi ed elaborazione, destinata a tradursi in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;

2) collaborazione e prestazione nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera fase contabile, negli adempimenti di revisione del bilancio di esercizio, annuale e trimestrale, in accordo con le direttive del Committente, nella corretta tenuta dei libri sociali;

3) riorganizzazione e controllo del piano dei conti ed adattamento ai criteri di budget ed ai rapporti informativi trimestrali;

4) nell'ambito dei servizi di contabilità, l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità della società, nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;

5) nell'ambito della consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria, la consulenza generica sui rapporti sociali e sulle eventuali modificazioni statutarie, sulle variazioni dell'organo amministrativo e su ogni altra

modifica avente carattere ordinario; la consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, l'assistenza negli adempimenti IVA, compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale MODELLO UNICO ed IRAP dei sostituti d'imposta;

6) a supporto degli uffici aziendali, la redazione dei bilanci, con relativi allegati, il deposito e la pubblicazione presso gli uffici competenti;

7) l'assistenza diretta all'iscrizione del Committente a qualsiasi albo o ruolo.

3. L'attività dell'Incaricato comprenderà, inoltre, l'assistenza del Committente nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali, nella regolare tenuta, vidimazione ed aggiornamento dei libri sociali, nella redazione della bozza di bilancio e degli allegati, nella redazione dei conti economici di previsione, nei rapporti con gli uffici finanziari nelle ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie e nella partecipazione all'Assemblea dei soci con relativa verbalizzazione.

Art. 2

Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a far data dalla sottoscrizione del presente contratto.

2. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 (dodici) mesi, previo accordo scritto da formalizzarsi prima della scadenza contrattuale.

Art. 3

Compenso e pagamenti

1. Il corrispettivo, previsto per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, è pari a:

- € _____ (euro _____ /00), oltre Iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

2. La liquidazione delle competenze avverrà, a seguito di presentazione di regolare fattura da emettersi con cadenza trimestrale, in n. 4 (quattro) rate posticipate, entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione della stessa.

Art. 4

Obblighi dell'Incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

2. L'Incaricato dichiara che i pagamenti dovranno avvenire, a mezzo di bonifico bancario, sul conto corrente dedicato n. _____, codice IBAN _____, sul quale i soggetti legittimati ad effettuare operazioni sono i seguenti:

1) Nome/Cognome _____ Cod. Fisc. _____

2) Nome/Cognome _____ Cod. Fisc. _____

Art. 5

Obblighi dell'Incaricato e del Committente

1. L'Incaricato sarà tenuto a:

- rendere conto delle attività svolte ogniqualvolta il Committente faccia espressa e specifica richiesta di chiarimenti in merito;

- comunicare tempestivamente al Committente di essere stato sospeso o radiato dall'Albo professionale oppure di avere procedimenti disciplinari pendenti.

2. L'Incaricato deve garantire almeno 12 (dodici) incontri, presso la sede sociale, durante l'anno ed ogniqualvolta sia necessario il suo intervento diretto in concomitanza di scadenze contabili e fiscali, previo accordo con il Responsabile dell'ufficio societario di riferimento.

3. L'Incaricato deve, per iscritto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione, salvo diverso accordo con il predetto Responsabile, formulare pareri e fornire risposte a quesiti, posti a mezzo posta elettronica e/o fax.

4. L'Incaricato deve fornire risposte orali a quesiti ed informazioni urgenti, richiesti telefonicamente.

5. L'Incaricato provvede ad aggiornare il Committente ogniqualvolta intervenga una novità normativa in materia contabile, fiscale e tributaria, in tempo utile perchè il Committente possa darvi corretta attuazione.

6. Il Committente sarà tenuto a fornire all'Incaricato notizie, informazioni, documentazione nonché i necessari supporti tecnici, ai fini della completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 6

Riservatezza su dati e documenti

1. Tutti i dati, le informazioni, anche quelle non in forma cartacea, acquisiti, anche incidentalmente, dalle parti e/o loro dipendenti, sono tra le parti medesime considerati strettamente riservati e non potranno essere divulgati, neanche parzialmente, per nessuno scopo o finalità ed in alcun contesto.

2. L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto.

3. Gli obblighi di cui al presente articolo sono riferiti anche a tutti i soci,

associati, dipendenti, collaboratori delle parti, che siano venuti a conoscenza, anche incidentalmente, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze di cui sopra.

Art. 7

Recesso

Il Committente potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento dell'incarico, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente documento, recedere dal contratto, con effetto immediato, qualora il servizio reso dall'Incaricato risulti essere non conforme ai requisiti richiesti dall'avviso pubblicato. In tale ipotesi all'Incaricato sarà riconosciuto unicamente il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 8

Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto è risolto automaticamente, senza bisogno di alcuna comunicazione scritta da parte del Committente, qualora risultino essere stati divulgati notizie, dati, informazioni, a qualsiasi titolo appresi dall'Incaricato, in ragione e nell'esecuzione dell'incarico al medesimo affidato.

2. Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto in qualsivoglia momento, senza preavviso alcuno ed a suo insindacabile giudizio, a causa di notevoli difformità e/o vizi della prestazione, posti in essere dall'Incaricato nello svolgimento della propria attività oppure nel caso di grave negligenza nell'esecuzione della prestazione. In tal caso si riserva di trattenere, a titolo risarcitorio, le competenze *medio tempore* maturate dall'Incaricato in ordine al servizio svolto, fatto salvo il diritto al

risarcimento del maggior danno eventualmente sofferto.

3. Qualora l'Incaricato non assolva agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della citata legge.

Art. 9

Subappalto e cessione del contratto

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

Art. 10

Controversie

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente contratto Foro competente è il Foro di Pisa. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) e s.m.i. i dati raccolti, la cui titolarità spetta al Committente, saranno utilizzati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dalla predetta normativa.

2. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla stipula ed all'esecuzione del presente contratto.

3. L'Incaricato, al termine del rapporto contrattuale, è tenuto a restituire al Committente la documentazione di cui sia venuto in possesso nell'espletamento del proprio incarico.

Art. 12

Modifiche delle pattuizioni contrattuali

Qualsiasi modificazione al presente documento dovrà essere formalizzata per iscritto ed approvata dalle parti, a pena di nullità.

Art. 13

Regime fiscale e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro (D.P.R. 26/4/1986 n. 131 e s.m.i.).

2. Graveranno comunque sull'Incaricato le spese contrattuali, nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni tributarie.

3. Risultano, inoltre, a carico dell'Incaricato l'imposta di registro ed i diritti di segreteria, se ed in quanto dovuti.

Pisa, lì _____

Società Entrate Pisa S.p.A.

Il Direttore Generale

L'Incaricato

Dott. Claudio Grossi _____

Ai sensi dell'art. 1341 Codice civile l'Incaricato dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 2, 7, 8, 9, 10, 12.

Pisa, lì _____

L'Incaricato
