



Avviso per la formazione degli elenchi

- a) dei fornitori di beni che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni della società
- b) dei prestatori di servizi che intendono essere invitati alle procedure negoziate, suddiviso per categorie merceologiche funzionali ai fabbisogni della società
- c) delle imprese che intendono essere invitate alle procedure negoziare per l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo suddiviso per categorie di lavori funzionali ai fabbisogni della società.

In attuazione del regolamento per la disciplina dei contratti (presente sul sito della società) assunto con Atto dell'Amministratore Unico del 20 Settembre 2007, la società S.E.Pi. S.p.A. intende avviare la formazione degli elenchi degli operatori economici interessati a diventare affidatari di contratti di cottimo.

Modalità di formazione degli elenchi di operatori economici

Ogni operatore economico che intenda essere inserito negli elenchi deve formulare la relativa istanza, secondo la modulistica di cui all'allegato 1.

L'operatore economico che intenda chiedere *l'iscrizione in forma di raggruppamento temporaneo* dovrà presentare un unico plico nel quale dovranno essere inserite le istanze di tutte le imprese che intendono costituirsi in raggruppamento temporaneo.

L'operatore economico che intenda chiedere *l'iscrizione in forma di consorzio* dovrà presentare un unico plico nel quale dovranno essere inserite le istanze del consorzio e delle imprese consorziate alle quali il consorzio intende affidare l'esecuzione anche parziale del contratto.

Le istanze devono essere consegnate a S.E.Pi. S.p.A. – Ufficio Gare Contratti e Patrimonio, Piazza dei Facchini n. 16, 56125 Pisa – a mezzo posta o a mano negli orari di ufficio (lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; martedì – giovedì dalle ore 14,15 alle ore 15,45).

Sul plico deve essere riportata la dicitura: "Iscrizione elenco fornitori".

L'esame delle istanze seguirà il numero progressivo assegnato dall'Ufficio Protocollo.

L'operatore economico che ha presentato un'istanza, riceverà comunicazione via email dell'avvenuto inserimento nell'elenco ovvero delle ragioni che ostano all'inserimento. In quest'ultimo caso all'operatore economico è consentito integrare i requisiti mancanti ovvero presentare una nuova istanza.

Validità degli elenchi

Gli elenchi resteranno validi fintantoché la società avrà necessità di soddisfare le proprie esigenze mediante la stipulazione di contratti di cottimo.

Gli elenchi vengono periodicamente aggiornati con l'inserimento degli operatori economici che hanno presentato la propria istanza di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo di protocollo.

L'operatore economico che è stato inserito nell'elenco verrà cancellato dall'elenco qualora

- chiedi di essere cancellato oppure
- perdi i requisiti oppure
- non abbia presentato offerta, pur essendo stato invitato per 3 volte.

Modalità di invito degli operatori economici iscritti negli elenchi

Gli operatori economici iscritti negli elenchi della medesima categoria merceologica o della medesima tipologia di lavori, verranno invitati a presentare offerta secondo le esigenze della società.

Gli inviti potranno essere spediti, secondo le esigenze della società, in formato cartaceo ovvero in modalità telematica. Nell'invito saranno specificate le condizioni del contratto proposto, le modalità di presentazione dell'offerta nonché il criterio di aggiudicazione.

La scelta degli operatori economici da invitare avverrà nel rispetto del criterio di rotazione.

Gli operatori economici che abbiano ricevuto un invito, verranno collocati in fondo all'elenco in attesa che venga completata la rotazione.

Categorie merceologiche

In sede di prima formazione degli elenchi, gli operatori economici devono specificare in quale delle seguenti categorie merceologiche intendono essere inseriti:

1.0 LAVORI

2.0 FORNITURA BENI MOBILI

- 2.1 vestiario di servizio e abbigliamento antinfortunistico
- 2.2 arredamento per uffici
- 2.3 ferramenta
- 2.4 cancelleria e materiali di consumo
 - 2.4.1 carta
 - 2.4.2 buste e materiali da imballaggio
 - 2.4.3 materiale hardware e software
 - 2.4.4 materiali di consumo e accessori per apparecchi informatici
- 2.5 fotocopiatrici, fax e accessori
- 2.6 telefonia e accessori
- 2.7 libri, riviste, pubblicazioni
- 2.8 carburanti e lubrificanti per automezzi

3.0 PRESTAZIONE DI SERVIZI

- 3.1 manutenzione, riparazione e noleggio fotocopiatrici, fax
- 3.2 progettazione realizzazione e assistenza hardware e software
- 3.3 manutenzione reti fognarie bianche o nere e fosse biologiche
- 3.4 manutenzione e riparazione automezzi
- 3.5 servizi di fornitura acqua, gas, energia elettrica e telefonia
- 3.6 servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- 3.7 servizi postali
- 3.8 servizi di vigilanza, scorta valori
- 3.9 servizi finanziari
- 3.10 servizi bancari

- 3.11 servizi assicurativi
- 3.12 servizi legali
- 3.13 servizi di ricerca, indagine di mercato, stima, perizie
- 3.14 servizi di consulenza aziendale
- 3.15 servizi pubblicitari e di editoria/abbonamenti
- 3.16 servizi di formazione ed aggiornamento professionale
- 3.17 servizi di call-center
- 3.18 servizio di fornitura buoni pasto
- 3.19 servizi di consulenza, ricerca e selezione di personale

Qualora vengano individuate altre particolari esigenze della società, potranno essere definite ulteriori categorie merceologiche per le quali gli operatori economici potranno chiedere di essere iscritti.

Allegato n.1

Modulistica costituita da:

1. Istanza di iscrizione negli elenchi
2. Dichiarazione relativa alle condanne penali
3. Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore munito di poteri di rappresentanza
4. Dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica