SEPI SOCIETÀ ENTRATE PISA

COMUNE DI PISA

RICHIESTA DI CONCESSIONE
SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome: .....

C.F.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

☐ **AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

RICHIEDE ☐ **PER PROPRIO CONTO** ☐ **IN QUALITA' DI**

☐ Tutore/Curatore ☐ Erede ☐ Amministratore ☐ Rappresentante legale ☐ Amministratore di condominio

☐ Altro (specificare) .....

DI:

☐ Cognome e nome: .....

C.F.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ nat ..... il: .....

a: .....

residente a: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

OPPURE DI:

☐ ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Con sede in: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

L'AUTORIZZAZIONE AD INSTALLARE

☐ Tavoli e sedie
☐ Pedane
☐ Fioriere
☐ Gazebo
☐ Ombrelloni
☐ Tende Parasole
☐ Panchine
☐ Edicola
☐ Chiosco
☐ Altro: .....
.....
.....

nelle seguenti strade/piazze: .....n. .....

dimensioni: (ml) ..... (mq) .....

dal giorno ..... al giorno ..... per complessivi giorni: .....

Fascia oraria di occupazione:

☐ dalle ore 11:00 alle ore 23:00, riduzione del 25% della tariffa base;
☐ dalle ore 8:00 alle ore 20:00, riduzione del 30% della tariffa base;
☐ dalle ore 18:00 alle ore 06:00, riduzione del 35% della tariffa base.

SEPI
SOCIETÀ ENTRATE PISA

COMUNE
DI PISA

RICHIESTA DI CONCESSIONE
SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI

Allo scopo di ottenere la concessione è necessario allegare i seguenti documenti:
Nuove richieste:

- planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del/i manufatto/i da installare.
- fotografie delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i, degli arredi e fotografie degli stessi.
- elaborato grafico di progetto quotato (verifica disposti Codice della Strada e suo regolamento di Esecuzione) in scala 1:100.
- relazione descrittiva.
- per occupazioni che ricadono nella zona 1 e 3 allegare la planimetria quotata del locale recante la superficie interna adibita a somministrazione dell'esercizio.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (MOD 36).
- n.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta; la marca da bollo da applicare sulla concessione può essere assolta in modo virtuale.
- qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

Proroga/ Rinnovo:

- numero ed anno della concessione rilasciata.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (MOD 36).

Nel caso di chioschi e edicole oltre alla documentazione sopra descritta deve essere allegata la seguente documentazione :
Permesso a costruire ai sensi della Legge regionale Toscana n.1 del 3 gennaio 2005.
Sanatoria ai sensi dell'art.140 della Legge regionale Toscana n.1 del 3 gennaio 2005.
Titolo abilitativo all'esecuzione di opere edilizie.

N.B. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di occupazione di suolo di spazi ed aree pubbliche.
Le richieste di proroga devono essere presentate entro e non oltre 5 gg. lavorativi antecedenti la data di scadenza della concessione.
Le richieste di rinnovo non consecutivo devono essere presentate entro e non oltre 10 gg. lavorativi antecedenti la data di scadenza della concessione.

DATA : ..... **FIRMA DEL DICHIARANTE** .....

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/670 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati .

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....