

**Comunicazione occupazione  
temporanea suolo pubblico con  
arredi per pubblici esercizi  
(fine occupazione entro il 31/12/2024)**



**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome: .....

C.F.:                      nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC: .....

**AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

**vista la delibera di Giunta Comunale n.19 del 31/01/2024**

**COMUNICA**

**PER PROPRIO CONTO**  **IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DI :**

ragione sociale / denominazione: .....

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in:.....in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC: .....

di voler procedere, per il periodo di vigenza dei provvedimenti governativi e/o Comunali disciplinanti la modalità semplificata per la richiesta di occupazione di arredi funzionali all'attività dei Pubblici Esercizi di cui alla Legge 287/1991, all'occupazione di suolo pubblico per:

**RINNOVO CONCESSIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_** : Superficie, arredi e tipologia di occupazione identici a quelli precedentemente concessi (\* 1) nel limite massimo della superficie interna destinata alla somministrazione.

**RINNOVO CONCESSIONE CON AMPLIAMENTO SUPERFICIE/ MODIFICA OCCUPAZIONE:** ampliamento superficie rispetto a quella precedentemente concessa (\*2) nel limite massimo della superficie interna destinata alla somministrazione.

**NUOVA CONCESSIONE:** occupazione mai effettuata (\*3)

nelle seguenti strade/piazze: \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare come fine occupazione una data entro il 31/12/2024)

Superficie: MI \_\_\_\_\_ MI \_\_\_\_\_ Mq complessivi \_\_\_\_\_

Superficie: MI \_\_\_\_\_ MI \_\_\_\_\_ Mq complessivi di ampliamento di occupazione già esistente \_\_\_\_\_

**L'occupazione non potrà in nessun caso avere termine oltre il 31/12/2024**

**ALLEGA**

- 1.Copia documento di identità
- 2.Copia del consenso scritto del **TITOLARE dell'ATTIVITÀ economica limitrofa** per la collocazione degli arredi in fronte all'ingresso e/o vetrine di altre attività, se effettuata
3. Planimetria esterna della superficie da occupare con indicazione grafica degli arredi nel rispetto del D.L n.34 del 20/05/2020 art. 181 e delle linee guida.

**Comunicazione occupazione  
temporanea suolo pubblico con  
arredi per pubblici esercizi  
(fine occupazione entro il 31/12/2024)**

**Dichiara altresì:**

- di essere in possesso della licenza come impresa di pubblico esercizio di cui alla Legge 287/1991;
- di mantenere l'area in condizioni di costante pulizia e decoro;
- di non collocare eventuali manufatti in fronte all'ingresso o alle vetrine di attività economiche limitrofe, salvo consenso scritto (allegato) del titolare dell'attività stessa;
- che gli arredi e le attrezzature installati nell'area richiesta in concessione per l'occupazione di suolo pubblico sono conformi agli art. 68 e 69 del vigente Regolamento Edilizio Unificato;
- di osservare tutte le prescrizioni del vigente Regolamento Comunale in materia di occupazione di suolo pubblico;
- di procedere all'immediata rimozione dell'occupazione in caso di successiva comunicazione da parte del Comune di riscontro del mancato rispetto delle prescrizioni dei su indicati Regolamenti comunali, ovvero di motivi ostativi rilevati dal Comando di Polizia Municipale in relazione alla sicurezza ed alla viabilità;
- di fare salvo i diritti di terzi;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale.

**DATA :** ..... **FIRMA DEL DICHIARANTE** .....

**PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR**

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima. **Titolare del trattamento dei dati** è il **Comune di Cascina**. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) Dr. Ivano Pecis - I & P Partners s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail [amministrazione@partnerprivacy.it](mailto:amministrazione@partnerprivacy.it). **Responsabile del trattamento** è **S.E.Pi. S.p.a.** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.comune.cascina.pi.it/page/20306>

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....

**Legenda:**

- \* **1** entro 24 ore sarà trasmessa la ricevuta di ricezione della comunicazione. **L'occupazione potrà essere effettuata in esenzione fino al 31/12/2024, previa valutazione da parte della Polizia Municipale che sarà effettuata entro 10 gg. dalla data di presentazione.**
- \* **2** entro 24 ore sarà trasmessa la ricevuta di ricezione della comunicazione. **L'occupazione potrà essere effettuata in esenzione fino al 31/12/2024, previa valutazione da parte della Polizia Municipale che sarà effettuata entro 10 gg. dalla data di presentazione.**
- \* **3** entro 24 ore sarà trasmessa la ricevuta di ricezione della comunicazione. **L'occupazione potrà essere effettuata in esenzione fino al 31/12/2024, previa valutazione da parte della Polizia Municipale che sarà effettuata entro 10 gg. dalla data di presentazione.** La superficie concedibile non può superare la dimensione della superficie interna di somministrazione dell'esercizio.