

Pisa, 22.05.2024

## **Modalità di iscrizione nell'Albo Fornitori**

1. Per l'iscrizione nell'Albo occorre presentare istanza, attestando il possesso dei requisiti di seguito riportati in dettaglio, mediante dichiarazione che dovrà essere resa e sottoscritta dall'impresa esclusivamente attraverso firma digitale di un legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 2005 e s.m.i., oppure mediante DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).
2. Agli operatori che abbiano presentato istanza, S.E.Pi. S.p.A. comunica l'iscrizione o, motivandola, la mancata iscrizione.
3. Per le istanze che, in sede di istruttoria risulteranno incomplete ovvero imprecise, S.E.Pi. S.p.A. inviterà l'impresa ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 15 giorni.
4. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione o delle dichiarazioni e/o dei chiarimenti richiesti, comporterà la mancata iscrizione.
5. Le istanze sanate nel termine di cui sopra saranno considerate regolari soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione; pertanto l'impresa risulterà iscritta all'Albo con decorrenza da quest'ultima data.

## **Requisiti degli Operatori Economici**

1. L'operatore economico, al fine di iscriversi nell'Albo, in una o più categorie di lavori, servizi, forniture indicate nell' "Elenco voci di spesa" in coda al presente atto, deve risultare in possesso dei requisiti di seguito descritti.

### **Requisiti di ordine generale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti).;
- autocertificazione dell'assenza di esposizione debitoria verso S.E.Pi. S.p.A. e i Comuni Soci di S.E.Pi. S.p.A.;

## **Elenco voci di spesa**

- a) materiale di cancelleria;
- b) arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;
- c) fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature elettriche ed elettroniche varie e relativi materiali di consumo;
- d) apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere (hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;
- e) forniture per impianti elettrici, fonia e dati;
- f) manutenzione presidi antincendio;
- g) manutenzione autoveicoli aziendali;
- h) lavori di manutenzione ordinaria (edilizi, idraulici, elettrici....)