



## INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA :

### PROCEDURE E PROTOCOLLI ANTI-CONTAGIO-rev.2

Artt. 13-14 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679  
"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

La scrivente S.E.Pi. S.p.A. è impegnata nell'attivare e gestire le procedure e i protocolli anti-contagio atti a tutelare l'azienda, i lavoratori e i visitatori in ottemperanza alla normativa vigente, ai protocolli e alle indicazioni delle Autorità competenti. A tale fine potranno essere svolte alcune operazioni di controllo in fase di ingresso ai locali aziendali o di permanenza in questi, tra cui misurazione della temperatura, verifica validità della Certificazione Verde COVID-19 (in seguito "Green Pass") ed eventuale richiesta di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a contagio da COVID-19.

Resta inteso che, qualora dopo l'ingresso in azienda dovessero manifestarsi dei sintomi quali febbre e/o tosse, o la verifica del Green Pass avesse un esito negativo, i dati che verranno raccolti per gestire l'eventuale procedura di isolamento o di allontanamento dai locali e la segnalazione alle Autorità competenti, saranno trattati secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Si segnala che, per il personale di S.E.Pi. S.p.A., la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il Titolare del trattamento è la S.E.Pi.- Società delle entrate Pisa- S.p.A. con sede in Via Cesare Battisti, 53 a Pisa (P.Iva: **01724200504**) Email: [sepi-pisa@legalmail.it](mailto:sepi-pisa@legalmail.it) - Numero di telefono 050.220561

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo mail: [privacy@sepi-pisa.it](mailto:privacy@sepi-pisa.it)

Potranno essere trattati i seguenti dati personali:

- dati identificativi dell'interessato, indicati in autocertificazioni o contenuti nei documenti d'identità nei casi in cui sia previsto il loro controllo nei limiti di quanto stabilito dalla normativa vigente;
- informazioni contenute nel Green Pass: nome, cognome, data di nascita e validità del certificato;
- informazioni contenute in altra certificazione riconosciuta come equivalente o esimente al possesso di Green Pass dalla normativa vigente: certificato di esenzione dalla campagna vaccinale, certificato di vaccinazione equivalente o certificazioni che attestano o refertano una delle condizioni per l'ottenimento del Green Pass;
- il possesso, la validità e l'autenticità del Green Pass e l'eventuale informazione di non disponibilità dello stesso;
- dati inerenti alla temperatura corporea. Tale dato sarà archiviato solo in presenza di temperatura superiore ai 37,5° qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- informazioni inerenti eventuali sintomi influenzali e altre informazioni riportate sulle autocertificazioni;
- qualora presentasse sintomi durante la permanenza in azienda, informazioni inerenti le persone dell'azienda con cui ha avuto "contatti stretti" per fornire ausilio alle Autorità sanitarie.

#### TIPOLOGIA DATI TRATTATI

I dati personali raccolti saranno trattati per:

- gestire gli accessi ai locali aziendali in conformità alle disposizioni normative dettate per la prevenzione del contagio da COVID-19 e alle procedure di sicurezza adottate dal Titolare;
- gestire eventuali comunicazioni alle autorità competenti;
- gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, nonché svolgere le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione dello stesso (tra cui le eventuali contestazioni disciplinari previste dalla normativa);
- gestire l'eventuale contenzioso con terze parti in caso di inottemperanza all'obbligo di green pass.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'attività di controllo potrà riguardare la misurazione della temperatura corporea, la richiesta di autocertificare l'assenza di sintomi riconducibili a contagio da COVID-19, nonché la validità del Green Pass o altro certificato equivalente o esimente; tali controlli verranno svolti da personale appositamente incaricato dal Titolare.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I controlli del Green Pass, in particolare, potranno essere svolti all'ingresso al lavoro o anche in altra fascia oraria lavorativa.

In relazione alla verifica della validità del Green Pass si precisa che il controllo verrà effettuato utilizzando l'applicazione mobile "Verifica C19" o altro software riconosciuto dalle normative vigenti.



## INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA :

### PROCEDURE E PROTOCOLLI ANTI-CONTAGIO-rev.2

Artt. 13-14 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679  
"Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

Allo scopo di contrastare eventuali casi di abuso o di elusione dell'obbligo di possesso del green pass, potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di identità.

Nel caso in cui il soggetto controllato sia sprovvisto di Green Pass o, in alternativa, di idonea certificazione equivalente o esimente, gli verrà comunicata l'impossibilità di accedere ai locali aziendali (o di permanere) secondo le procedure e i protocolli appositamente predisposti dal Titolare.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica di tali trattamenti è da rinvenirsi non solo nel rispetto degli obblighi di legge e dei diritti specifici del datore di lavoro ma altresì nell'interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la prevenzione da gravi minacce per la salute. I controlli e i protocolli anticontagio sono previsti dal DPCM 11 marzo 2020, integrato e aggiornato con successivi provvedimenti, nonché dal D.l. 52/2021 e s.m.i..

#### CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali è necessario per consentire l'ingresso e la permanenza nelle aree aziendali. In caso di mancato conferimento dei dati, del Green Pass o del certificato equivalente o esimente, non sarà consentito l'accesso e la permanenza in azienda.

#### DURATA DEL TRATTAMENTO

Non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei dati personali contenuti nel Green Pass o nella certificazione equivalente o esimente. La documentazione attestante il mancato possesso di un Green Pass valido o di altro certificato equivalente o esimente verrà conservata per il periodo di tempo previsto dall'obbligo di legge o necessario alla difesa dei diritti del Titolare, anche in sede giudiziaria. Le autodichiarazioni prodotte e la documentazione relativa al mancato accesso a causa della temperatura corporea superiore a 37,5° potranno essere conservate fino al termine dello stato di emergenza.

#### DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Laddove necessario, i dati saranno comunicati alle Autorità e servizi sanitari competenti. È possibile richiedere l'elenco dettagliato di tali soggetti scrivendo ai recapiti sopra indicati.

#### I SUOI DIRITTI

Informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, l'Interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare, il diritto di chiedere, quando applicabili: l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, l'opposizione in tutto o in parte all'utilizzo dei dati. L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [privacy@sepi-pisa.it](mailto:privacy@sepi-pisa.it). Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, inoltre, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.