

Pisa, 23 ottobre 2018

## INFORMATIVA UTENTI

Procedure per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni temporanee e permanenti per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'installazione dei mezzi pubblicitari e per l'affissione dei manifesti nei Comuni di Pisa, Cascina e Vecchiano.

### INFORMAZIONI UTILI PER L'UTENZA:

Le domande di

- occupazione di suolo pubblico temporaneo e/ o permanente
- installazione mezzi pubblicitari, distribuzione volantini
- affissione manifesti nel Comune di Pisa e nel Comune di Vecchiano

devono essere presentate su apposita modulistica che può essere ritirata c/o gli sportelli della società o scaricata dal sito web. Le richieste corredate dalla necessaria documentazione possono e trasmesse tramite PEC

### TEMPI DI ATTESA PER RILASCIO CONCESSIONI / AUTORIZZAZIONI:

- **Le concessioni di COSAP temporanea sono rilasciate il giorno antecedente la data d'inizio occupazione salvo situazioni particolari comunicate agli interessati.**
- **Le concessioni di COSAP permanente sono rilasciate entro tre gg dalla data di acquisizione dei pareri salvo situazioni particolari comunicate agli interessati.**
- **Le autorizzazioni di CIMP sono rilasciate due giorni prima della data d'inizio d'installazione salvo situazioni particolari comunicate agli interessati.**
- **Le autorizzazioni per la distribuzione di materiale pubblicitario sono rilasciate entro due giorni dalla data di presentazione salvo situazioni particolari comunicate agli interessati.**
- 

Si precisa che i tempi per il rilascio delle concessioni sono subordinati all'acquisizione dei pareri, alla verifica del titolo abilitativo all'esecuzione di opere edilizie o al nulla osta da parte della commissione comunale di vigilanza su locali di pubblico spettacolo e potrebbero variare secondo i tempi di risposta degli uffici dell'Amministrazione Comunale e non preposti al rilascio degli stessi.

Nel caso di richiesta di concessione temporanea, l'utente deve presentare la richiesta almeno 15 gg. lavorativi antecedenti la data d'inizio occupazione.

Nel caso di richiesta di proroga di concessione temporanea, l'utente deve richiedere la proroga **entro e non oltre 5 gg. prima** della scadenza della concessione.

Nei casi in cui sia necessario il nulla osta da parte dell'Ente Parco i pareri devono essere acquisiti dall'utente e allegati alla domanda.

Nel caso in cui le occupazioni di suolo pubblico ricadono in aree soggette a vincolo paesaggistico, le richieste devono essere sottoposte all'esame del Collegio per il Paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo n.42 del 22/1/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio".

**N.B.: TUTTE LE OCCUPAZIONI DI SUOLO, SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI PISA, LE OCCUPAZIONI DI AREE SOTTOPOSTE A SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI DEVONO ESSERE PRECEDUTE DA UNA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE.**

### **AFFISSIONE MANIFESTI:**

Le richieste di affissione devono essere inviate per mail all'indirizzo [www.sepi-pisa.it/conctat](http://www.sepi-pisa.it/conctat) redatte su apposita modulistica alla quale deve essere allegata la ricevuta di pagamento. Sulle richieste deve essere tassativamente indicato: Ragione Sociale, Codice fiscale o partita IVA, titolo, numero e formato manifesti, durata di affissione. I manifesti devono essere consegnati **almeno DUE giorni prima** dalla data di affissione presso le sedi S.E.Pi di Pisa, Cascina e Vecchiano durante l'orario di apertura al pubblico

**N.B. La prenotazione effettiva degli spazi avviene solo a seguito di presentazione della ricevuta di pagamento.**

### **PAGAMENTO E RITIRO CONCESSIONI/ A UTORIZZAZIONI**

- Le concessioni/autorizzazioni temporanee di occupazione del suolo pubblico possono essere pagate e ritirate presso i tabacchi autorizzati con servizio T-SERVE ad eccezione di quelle esenti per i quali il ritiro avviene c/o il servizio informazioni, situato nell'atrio.
- le concessioni/autorizzazioni permanenti di occupazione del suolo pubblico (es. passi carrabili) devono essere ritirate esclusivamente c/o il servizio informazioni di S.E.Pi (situato nell'atrio), previo pagamento presso i punti convenzionati.
- le autorizzazioni di CIMP devono essere ritirate presso il servizio informazioni di S.E.Pi (situato nell'atrio), previo specifico pagamento presso i punti convenzionati.

**Le concessioni / autorizzazioni possono essere inviate tramite PEC all'indirizzo comunicato previa trasmissione della ricevuta di pagamento del canone.**

### **COSA FARE IN CASO DI DELEGA**

Qualora la concessione non possa essere ritirata dal titolare stesso, è ammesso il ritiro da terzi purché muniti di delega scritta firmata dal delegante e muniti di documento identificativo del delegante e del delegato.

### **MARCHE DA BOLLO**

Attenzione: sulla domande e sulle concessioni / autorizzazioni devono essere applicate le marche da bollo da 16 euro le quali possono essere assolta con bollo virtuale.

### **Richiesta d'informazioni**

Numero verde	800432073
E-mail	<a href="http://www.sepi-pisa.it/conctat">www.sepi-pisa.it/conctat</a>