



**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome: .....

C.F.:  nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

**CHIEDE**  **PER PROPRIO CONTO**  **IN QUALITÀ DI**

Tutore/Curatore  Erede  Amministratore  Rappresentante legale  Amministratore di condominio

Altro (specificare) .....

**DI:**

Cognome e nome: .....

C.F.:  nat ..... il: .....

a: .....

residente a: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**OPPURE DI:**

ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**LA CONCESSIONE**  **IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

Tipologia	Numero	Formato	Ubicazione	Atto autorizzatorio
Tenda				
Bacheca				
Edicola				
Isola ecologica				
Altro				

nelle seguenti strade/piazze: .....

**RICHIESTA OCCUPAZIONE  
SUOLO PUBBLICO PERMANENTE**

1 originale + 2 copie

Allo scopo di ottenere la concessione è necessario allegare i seguenti documenti:

**Tende , bacheche etc...** (normata dagli artt. 64 e seguenti del Regolamento Edilizio Unificato)

Estratto di Regolamento Urbanistico con individuazione del fabbricato oggetto di intervento

Relazione descrittiva (materiale, dimensioni ..);

Elaborato grafico contenente insegne, targhe, etc. con dimensioni e rappresentazione prospettiva in cui sono inserite anche in sezione;

Foto della facciata del fabbricato

N.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta

Qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

Modello 36 compilato

**N.B. (vale per tutte le tipologie di occupazione)**

Se il fabbricato o la zona sono ubicati nel centro storico o in area soggetta a:

1) vincolo paesaggistico occorre il completamento della procedura paesaggistica,

2) vincolo storico diretto occorre il nulla osta della Soprintendenza ai Beni Culturali e Monumenti da acquisire preventivamente a carico dell'utente,

3) aree verdi soggette a vincolo ambientale occorre nulla osta del Parco Naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli da acquisire preventivamente a carico dell'utente

Le eventuali richieste di rinnovo devono essere presentate almeno 10 gg. lavorativi prima della scadenza della concessione.

La concessione è rilasciata previo pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico secondo le tariffe vigenti.

**DATA :** ..... **FIRMA DEL DICHIARANTE** .....

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

**Titolare del trattamento** dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

**Responsabile esterno del trattamento** è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....