

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome: .....

C.F.:  nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

**RICHIENDE IN QUALITA' DI**

Rappresentante legale

Altro (specificare) .....

**DI:**

ragione sociale / denominazione: .....

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico comunale ai sensi del Regolamento sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale vigente e/o della Delibera GM n. 187 del 22/10/2015 che individua gli spazi consentiti per attività propagandistica e/o promozionale nelle aree mercatali.

dal ..... fino al ..... per un totale di n. ..... giorni, con orario.....

per propaganda politica

per raccolta firme per candidature elettorali art.14,c.3L.53/90

per raccolta firme per campagne referendarie L.352/70 e successive modificazioni e petizioni legislative

altro: .....

**UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DIMENSIONI**

ubicata in Cascina via/piazza ..... al n. ....,

postazioni stabilite con Delibera G.M. n. 187/2015

mercato CASCINA

mercato NAVACCHIO

mercato MUSIGLIANO

per una superficie avente larghezza di m. ..... x lunghezza di m. ..... per un totale di mq. ..... di occupazione di suolo pubblico mediante:

TAVOLO       SEDIE       GAZEBO       altro .....

A tal fine **dichiara** di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Regolamento sul Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

**RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA SUOLO  
PUBBLICO A FINI PROPAGANDISTICI  
E/O PROMOZIONALI**

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale:

- non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta
- si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita Ordinanza:
  - divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
  - divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
  - chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
  - chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
  - altro (specificare): .....

**AVVERTENZE**

Si ricorda che in caso di occupazione di suolo pubblico nel centro storico con veicoli aventi massa a pieno carico complessivo superiore a 3,5 t, il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere del servizio LL.PP.

In caso di transito di veicoli nel **centro storico di Cascina**, dovrà essere richiesto, in maniera autonoma, il necessario permesso provvisorio di accesso alla Polizia Municipale.

**DATA :** ..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE** .....

**PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR**

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima. **Titolare del trattamento dei dati** è il **Comune di Cascina**. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) Dr. Ivano Pecis - I & P Partners s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail [amministrazione@partnerprivacy.it](mailto:amministrazione@partnerprivacy.it). **Responsabile del trattamento** è **S.E.Pi. S.p.a.** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguitamento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.comune.cascina.pi.it/page/20306>

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....

MOD.47CASC Rev.4 - Nov.25