



IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a:

in Via/P.zza: n°: CAP:

Avente recapito diverso dalla residenza a:

in Via/P.zza n°: CAP:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

AUTORIZZA l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

PER PROPRIO CONTO **IN QUALITA' DI**

Tutore/Curatore Erede Amministratore Rappresentante legale

Altro (specificare)

DI:

Cognome e nome:

C.F.: nat il:

a:

residente a: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

OPPURE DI:

ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

L'APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE / AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

Per la TARI relativamente ai locali/aree posti nel Comune di Pisa, in via/piazza

..... n.

identificata al Catasto Urbano col foglio

particella subalterno

PER IL MOTIVO DI SEGUITO PRECISATO

RICHIESTA DI RIDUZIONE/AGEVOLAZIONE

Il sottoscritto dichiara di ricadere nel caso indicato con la casella barrata, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di un atto di notorietà, contestuale all'istanza, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. citato).

- abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato o discontinuo; dichiara che la propria abitazione principale è ubicata in via/piazza n. e di non avere intenzione di cedere in locazione / comodato / uso l'alloggio di cui sopra;
- residente estero titolare di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, per una sola abitazione; dichiaro di non avere intenzione di cedere in locazione/comodato/uso l'abitazione di cui sopra;
- abitazione in cui risiede un nucleo familiare con soggetto portatore di handicap grave accertato ai sensi della L.104/92 a condizione che l'indicatore ISEE sia inferiore a 25.000;
- abitazione occupata a titolo di abitazione principale esclusivamente da famiglie composte da soggetti ultra sessantacinquenni ed eventuali assistenti familiari titolari di relativo contratto di lavoro, con indicatore ISEE non superiore a 20.000;
- attività di tipo stagionale o non continuativa, ma ricorrente, autorizzata dagli organi competenti (indicare gli estremi dell'autorizzazione della stagionalità dell'attività);
- utenza non domestica appartenente alla categoria 01 utilizzata per scopo non lucrativo da ente appartenente alle confessioni religiose riconosciute dallo stato;
- utenza non domestica utilizzata per attività non lucrativa da organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale;
- produzione di rifiuti speciali; allegare idonea documentazione;
- avvio dei rifiuti a recupero effettuato dalle utenze non domestiche; allega attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi in merito alle quantità e alla tipologia dei rifiuti avviati a recupero (domanda da presentare entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di conferimento pena la decadenza dal beneficio);
- agevolazione per la cessione gratuita di prodotti alimentari delle utenze non domestiche; allega certificazione delle eccedenze alimentari oggetto di cessione gratuita con indicazione delle quantità e della natura dei beni ceduti, i dati del cedente e del cessionario e dell'eventuale incaricato del trasporto (domanda da presentare entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello della cessione gratuita pena la decadenza dal beneficio).

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio eventuali modificazioni/cessazioni delle situazioni sopra indicate.

N.B. Nel caso la presente denuncia venga presentata direttamente dal dichiarante alla S.E.Pi. S.p.A. dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla; nel caso venga inviata per posta o per fax, allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante sottoscrittore, e conservare per sé ricevuta.

DATA : **FIRMA DEL DICHIARANTE**

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa (ivi incluso il gestore del servizio integrato dei rifiuti dell'ATO).

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: