

**RINUNCIA / POSTICIPAZIONE DI
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE**



IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:
 C.F.: nat il: a:
 residente a: in Via / P.zza :
 n. telefono : n. cellulare :
 e-mail : PEC :.....

AUTORIZZA l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

DICHIARA

PER PROPRIO CONTO

IN QUALITÀ DI

Tutore/Curatore Erede Amministratore Rappresentante legale Amministratore di condominio
 Altro (specificare)

DI:

Cognome e nome:
 C.F.: nat il:
 a:
 residente a: in Via/P.zza: n°:
 n. telefono : n. cellulare :
 e-mail : PEC :.....

OPPURE DI:

ragione sociale / denominazione:
 C.F. o P. IVA:
 Con sede in: in Via/P.zza: n°:
 n. telefono : n. cellulare :
 e-mail : PEC :.....

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale, del Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di esecuzione.

- Di rinunciare alla concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che decorreva dal
 - Di posticipare la decorrenza della concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che decorreva dal al al nuovo periodo dal al
 - Temporanea concessione n. del
 - Permanente concessione n. del
- in via/ piazza n. per mq. per l'uso
- a causa del seguente motivo:

N.B. La rinuncia o la posticipazione della concessione temporanea deve essere comunicata entro il giorno antecedente l'inizio occupazione o per cause di forza maggiore entro il giorno di inizio occupazione ed accertata dagli uffici competenti.

**RINUNCIA / POSTICIPAZIONE DI
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

DATA : **FIRMA DEL DICHIARANTE**

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: