

**ALLEGATO P - PASSO CARRABILE**



passo carrabile con autorizzazione di Suolo Pubblico **già rilasciata** e relativa all' immobile numero

2 - indirizzo del passo carrabile:

3 - numero cartello:  4 - atto:  5 - data:

6 - nome e cognome / ragione sociale intestatario atto:

passo carrabile **esistente** senza autorizzazione relativo all' immobile numero

2 - indirizzo del passo carrabile:

Allega alla presente domanda la documentazione necessaria

- 3 fotografie in originale dell'accesso e stato attuale del marciapiede, ove sia visibile il cordonato e la zannella;
- copia dell'ultimo bollettino di conto corrente postale relativo al versamento del canone;
- dichiarazione attestante l'esatta ampiezza dell'accesso;
- documentazione attestante l'invalidità dell'interessato;
- L'indicazione delle larghezza della strada, della distanza con l'incrocio più vicino e della presenza di eventuale sosta sul lato opposto o contiguo al passo stesso

L'imposta di bollo sarà assolta al momento del rilascio dell'autorizzazione.

richiesta autorizzazione di suolo pubblico per **nuovo** passo carrabile relativo all'immobile numero

2 - indirizzo del passo carrabile:

Allegare alla presente comunicazione la documentazione necessaria all'espletamento della pratica:

- relazione tecnica in carta semplice firmata da un tecnico abilitato;
- piante e prospetti attuali e futuri quotati, in scala 1:50;
- sezioni stato attuale e futuro in scala 1:20;
- fotografia in originale dello stato attuale del marciapiede, ove sia visibile il condonato e la zannella;
- fotografia del contesto
- dichiarazione di inizio attività, concessione o eventuale autorizzazione edilizia.

L'imposta di bollo sarà assolta al momento del rilascio dell'autorizzazione.

**ESENZIONI DAL CANONE**

nel nucleo familiare è presente un soggetto portatore di handicap.

**DATA :** ..... **FIRMA DEL DICHIARANTE** .....

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

**Titolare del trattamento** dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

**Responsabile esterno del trattamento** è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....

## **Guida all'allegato P – PASSO CARRABILE**

### **Quando deve essere compilato**

L'allegato, relativo al canone di occupazione suolo pubblico, deve essere compilato nel caso in cui nell'immobile sia presente un passo carrabile per il quale è dovuto il pagamento del canone annuale.

### **Descrizione dell'allegato**

L'allegato C è composto da tre quadri utili alla segnalazione dell'esistenza di uno o più passi carrabili esistenti con concessione già rilasciata, dell'esistenza di uno o più passi carrabili senza concessione o alla richiesta di concessione per la realizzazione di un nuovo passo carrabile. Se un quadro non bastasse alla definizione delle variazioni intercorse nell'anno, devono essere utilizzati più allegati C.

### **Guida alla compilazione dell'allegato**

Nei campi contrassegnati dal numero (1) deve essere richiamato il numero dell'immobile, dettagliatamente identificato nella "Descrizione degli oggetti" riportata nella dichiarazione COSAP, di cui si vuol dar conto della variazione. Nei campi contrassegnati dal numero (2) deve essere indicata la via dove è ubicato il passo carrabile. Nel campo (3) deve essere indicato il numero del cartello di divieto di sosta. Nei campi (4), (5), (6) devono essere indicati, se conosciuti, i dati della concessione: numero e data di rilascio ed il nome del precedente proprietario e/o inquilino. La sezione "ESENZIONI DAL CANONE" deve essere compilata per beneficiare dell'esenzione dal pagamento della tassa qualora l'accesso carrabile sia destinato ad un portatore di handicap. L'esenzione per gli enti religiosi è limitata alle utilizzazioni ai soli fini di culto (ad esempio accessi a chiese, oratori, eccetera).

### **Documentazione utile alla completezza della comunicazione**

Nel caso di richiesta di concessione di suolo pubblico per la regolarizzazione di un passo carrabile esistente o per la realizzazione di un nuovo passo carrabile la documentazione da allegare deve essere presentata in triplice copia.