



COMUNE DI PISA

CANONE UNICO PATRIMOBIALE - CUP

ISTANZA DI RIMBORSO CAUZIONE
ai sensi dell'art. 46 Regolamento Caone Unico Patrimoniale
(deliberato C.C. 57/2020)



IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome: .....

C.F.: [grid] nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

[ ] AUTORIZZA l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

RICHIEDE

[ ] PER PROPRIO CONTO

[ ] IN QUALITA' DI

[ ] Tutore/Curatore [ ] Erede [ ] Amministratore [ ] Rappresentante legale [ ] Amministratore di condominio

[ ] Altro (specificare) .....

DI:

Form box for 'DI:' containing fields for name, C.F., address, phone, and email.

OPPURE DI:

Form box for 'OPPURE DI:' containing fields for company name, C.F. or P. IVA, address, phone, and email.

il rimborso della cauzione versata a garanzia della concessione di occupazione di suolo pubblico

numero ..... del ..... dell'importo di .....

Chiede che l'importo a credito sia rimborsato a mezzo di versamento presso la Banca .....

agenzia n. .... di .....

sul c/c n. .... intestato a .....

IBAN: .....

**CANONE UNICO PATRIMOBIALE - CUP**

**ISTANZA DI RIMBORSO CAUZIONE**  
ai sensi dell'art. 46 Regolamento Canone Unico Patrimoniale  
(deliberato C.C. 57/2020)

La presente richiesta deve essere completa della documentazione fotografica già inviata unitamente alla richiesta di concessione di suolo pubblico, e quella relativa allo stato dei luoghi al termine dei lavori effettuati (non ammesse fotografie prelevate da Internet, ad esempio immagini satellitari), pena sospensione della stessa.

**DATA :** ..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE** .....

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

**Titolare del trattamento** dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

**Responsabile esterno del trattamento** è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....