



IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a: in Via / P.zza :

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

AUTORIZZA l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

RICHIEDE IN QUALITA' DI

Amministratore Rappresentante legale Amministratore di condominio

Altro (specificare)

DI:

ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale , del Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di esecuzione

L'AUTORIZZAZIONE **IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE
AD INSTALLARE / EFFETTUARE**

Scavipercorrenze

allacciamenti

nelle seguenti strade/piazze:

dimensioni (in metri lineari)..... (in metri quadri).....

ripristino definitivo a cura di PISAMO (come da disciplinare tecnico), mq.

nel periodo:

..... per complessivi giorni:

Richiesta emanazione di ordinanza per modifica temporanea della circolazione e della sosta, da parte dell'Ufficio PM
Traffico SI NO

In caso di richiesta positiva, allegare alla richiesta di suolo pubblico, debitamente compilato, lo specifico modello della Polizia Municipale scaricabile dal nostro sito nella sezione "Modulistica" del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP)" del Comune di Pisa."

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
ENTI / AZIENDE**

Allo scopo di ottenere la concessione è necessario allegare i seguenti documenti:
Nuove richieste:

- planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del/i manufatto/i da installare.
- fotografie delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i.
- elaborato grafico di progetto quotato (verifica disposti Codice della Strada e suo regolamento di Esecuzione) in scala 1:100.
- relazione descrittiva.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (MOD 36).
- n.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta; la marca da bollo da applicare sulla concessione può essere assolta in modo virtuale.

DATA : FIRMA DEL DICHIARANTE

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: