

PROTOCOLLO D'INTESA

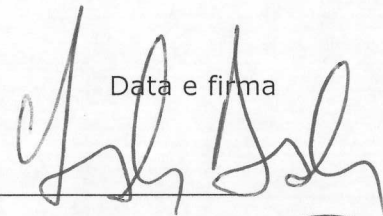
Per il rilascio delle concessioni temporanee delle aree libere del Bastione Sangallo.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

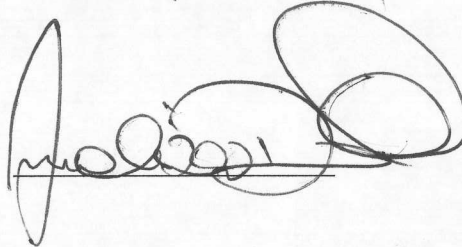
- Verde ed Arredo Urbano
 - o Arc. Fabio Daole

Data e firma


19. 12. 13

PER S.E.Pi S.p.A.

- Dott.ssa Annalisa Dolinich


20. 12. 2013



Ufficio COSAP CIMP



SGQ Registrazione N° 206834

Scheda n° 9: richiesta di occupazione suolo pubblico temporaneo delle aree libere del Bastione Sangallo.

Gli uffici della Amministrazione Comunale interessati sono:

1. Verde - Arredo Urbano - Boschi e Litorale

Nuove richieste

L'utente presenta la domanda indicando la tipologia di occupazione all'Ufficio Verde – Arredo Urbano – Boschi e Litorale, sui moduli predisposti dall'ufficio stesso con la documentazione necessaria. La richiesta deve essere presentata 60 giorni prima della data di inizio dell'evento / manifestazione, 30 giorni prima in caso di eventi conviviali (ricevimenti, cene etc...), 15 giorni prima per eventi culturali, convegni, presentazione di libri etc..

L'Ufficio Verde – Arredo Urbano – Boschi e Litorale deputato all'istruttoria della richiesta in caso di esito favorevole trasmette a S.E.Pi copia della concessione emessa **almeno 5 gg. antecedenti la data di inizio occupazione.**

S.E.Pi **entro due giorni dalla data di ricevimento della** comunicazione inserisce i dati nel gestionale al fine di permettere all'utente di assolvere il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico (anagrafica del soggetto, tipologia di occupazione, superficie occupata e periodo di occupazione) e comunica all'Ufficio Verde l'avvenuto inserimento dei dati.

L'Ufficio Verde – Arredo Urbano – Boschi e Litorale comunica al soggetto interessato l'importo da corrispondere prima del ritiro della concessione.

La concessione è rilasciata dall'Ufficio Verde – Arredo Urbano – Boschi e Litorale previa verifica dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le informazioni sono inviate tramite fax, posta certificata e/o mail:

fax:

- S.E.Pi :050 2205 666
- Ufficio Verde :050 910 500

Posta certificata:

- S.E.Pi: concessioni.pisa.sepi@legamail.it
- Comune: comune.pisa@postacert.toscana.it

Mail:

- S.E.Pi: cosap@sepi-pisa.it
- Comune:
 - s.fascetti@comune.pisa.it
 - f.daole@comune.pisa.it
 - m.bernardi@comune.pisa.it

Data *20 dicembre 2013*

Rev.0

Pagina 1 di 1

Protocollo di intesa Amministrazione Comunale – S.E.Pi per rilascio delle concessioni temporanee e permanenti per occupazione suolo pubblico