

**RICHIESTA DI CONCESSIONE  
TEMPORANEA DI SUOLO  
PUBBLICO GENERICO**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome: .....

C.F.:  nat ..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : .....

n. telefono : ..... n. telefono ufficio: ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC: .....

**AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

**RICHIEDE**

**PER PROPRIO CONTO**

**IN QUALITA' DI**

Tutor/Curatore  Erede  Amministratore  Rappresentante legale  Amministratore di condominio

Altro (specificare).....

**DI:**

cognome e nome: .....

C.F.:  nat..... il: ..... a: .....

residente a: ..... in Via / P.zza : ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**OPPURE DI:**

ragione sociale / denominazione: .....

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: ..... in Via/P.zza: ..... n°: .....

n. telefono : ..... n. cellulare : .....

e-mail : ..... PEC : .....

**L'AUTORIZZAZIONE**

**IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

**AD INSTALLARE / EFFETTUARE**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> mostre            | <input type="checkbox"/> gazebo                     | <input type="checkbox"/> somministrazione alimenti e bevande |
| <input type="checkbox"/> esposizioni       | <input type="checkbox"/> spettacoli                 | <input type="checkbox"/> Spettacoli itineranti               |
| <input type="checkbox"/> eventi            | <input type="checkbox"/> manifestazioni sportive    | <input type="checkbox"/> Altro: .....                        |
| <input type="checkbox"/> stand informativi | <input type="checkbox"/> manifestazioni fieristiche | .....  |

nelle seguenti strade/piazze: ..... n. ....

dimensioni: (ml) ..... ( mq ) .....

dal giorno ..... al giorno ..... per complessivi giorni: .....

dalle ore ..... alle ore .....

per la specifica occupazione .....

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale:

- non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta
- si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita Ordinanza:
- divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
  - divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
  - chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
  - chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
  - altro (specificare): .....

**RICHIESTA DI CONCESSIONE  
TEMPORANEA DI SUOLO  
PUBBLICO GENERICO**

Il sottoscritto ..... consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000 dichiara altresì:

**nel caso siano necessarie modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta:**

che provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme a norma del vigente C.d.S. nonché a oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità relativa. **Che Il Responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 285/1992, del DPR 495/1992 e**

**DM 10/07/2002, è il sig. ....**

**residente a .....**

**che SARA' SEMPRE REPERIBILE al seguente numero di telefono cellulare .....**

**e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo al- lorquando necessario.**

Al medesimo farà altresì carico l'obbligo di trasmettere al Comando della Polizia Municipale il verbale di apposizione della prescritta segnaletica, nei modi e termini previsti dal C.d.S. ben consapevoli che da tale trasmissione dipende la validità ed efficacia della segnaletica stessa. Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'amministrazione comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs 30/4/1992 n.285 – dal D.P.R. 16/12/1992 N.495 – dalle norme sulla sicurezza ed alle prescrizioni contenute nell'ordinanza che verrà emessa.

**nel caso di rinnovo esclusivamente per il solo prolungamento dei termini della precedente concessione:**

che lo stato dell'area occupata con particolare riferimento ai metri quadrati occupati, alle attrezature presenti, nonché alla tipologia di occupazione, è conforme alla precedente concessione n. .... del .....

In quest'ultimo caso non è necessario allegare alcuna documentazione, ad eccezione della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:**

- rappresentazione grafica del luogo di occupazione dalla quale si evince la collocazione e dimensione delle strutture o installazioni;
- relazione descrittiva della manifestazione;
- n° 2 marche da bollo da 16,00 euro (1 da applicare sulla richiesta e 1 da applicare sulla concessione);

**DATA : ..... FIRMA DEL RICHIEDENTE .....**

**PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR**

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima. **Titolare del trattamento dei dati** è il **Comune di Cascina**. Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) Dr. Ivano Pecis - I & P Partners s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail amministrazione@partnerprivacy.it . **Responsabile del trattamento** è **S.E.Pi. S.p.a.** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile al seguente link: <https://www.comune.cascina.pi.it/page/20306>

Consegnato da: ..... Documento: .....

L'impiegato addetto: ..... Data di ricevuta: ..... Cod. soggetto: .....